



Governo do Estado de Mato Grosso
SEPLAG - Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Secretaria Adjunta da Escola de Governo do Estado de Mato Grosso
Superintendência da Escola de Governo

**PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PDI:
2021-2025**

Cuiabá, junho/2021



Governo do Estado de Mato Grosso
SEPLAG - Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Secretaria Adjunta da Escola de Governo do Estado de Mato Grosso
Superintendência da Escola de Governo

MAURO MENDES
Governador do Estado de Mato Grosso

BASILIO BEZERRA GUIMARÃES DOS SANTOS
Secretário de Estado de Planejamento e Gestão

MARIONEIDE ANGELICA KLIEMASCHEWSK
Secretária Adjunta da Escola de Governo do Estado de Mato Grosso

JOSUÉ RIBEIRO DA SILVA NUNES
Superintendente da Escola de Governo

LUIZ CORREA DE MELLO NETO
Coordenador de Gestão Educacional

CLARA SANDRA DE ARAUJO SILVA
Coordenadora de Gestão Administrativa

Coordenação Geral
Adriano Sabino Gomes

Elaboração
Adriano Sabino Gomes
Cinthia Camargo Delgado
Clara Sandra de Araujo Silva
Cristiane dos Santos Benvenuto
Gleice Fernandes da Silva
Josué Ribeiro da Silva Nunes
Luiz Correa de Mello Neto
Luciana Martins Almeida Cavalcanti
Marcel Souza de Cursi
Washington Fernando da Silva

O Plano de Desenvolvimento Institucional-PDI:2021-2025, foi **homologado** pelo Colegiado de Ensino em 19 de julho de 2021.



Governo do Estado de Mato Grosso
SEPLAG - Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Secretaria Adjunta da Escola de Governo do Estado de Mato Grosso
Superintendência da Escola de Governo

Sumário

PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PDI: 2021-2025	4
Apresentação	4
1. Perfil Institucional	6
Breve histórico.....	6
Missão, visão, negócio e valores	7
Objetivo	8
Área de Atuação Acadêmica	8
Pós-Graduação <i>lato sensu</i> : 2015-2016.....	8
Formação Continuada em Serviço: 2019.....	9
Formação Continuada em Serviço: 2020.....	12
Metas e Ações Estratégicas	15
Plano expansão de ensino	23
Formação Continuada em Serviço: 2021.....	28
Estrutura e organização curricular.....	32
Plano de atendimento às diretrizes pedagógicas.....	33
Programa de Gestão e Inovação	35
Academia de Novos Líderes.....	36
Laboratório de Inovação da Escola de Governo.....	38
Revista da Escola de Governo do Estado de Mato Grosso.....	39
2. Gestão de Pessoal e discentes.....	40
Corpo docente.....	41
Corpo técnico-administrativo	42
Corpo discente	42
3. Infraestrutura	43
Organização administrativa	43
Instalações físicas	48
Acervo Bibliográfico	49
Infraestrutura tecnológica.....	52
Acessibilidade.....	53
Aspectos Financeiros e Orçamentários	54
Plano Plurianual - PPA: 2020 - 2023.....	54
Plano de Trabalho Anual - PTA: 2020	54
Plano de Trabalho Anual - PTA: 2021	56
4. Processo de Monitoramento e Avaliação do PDI.....	57
5. Cronograma de atendimento do PDI	59
Anexos.....	60



Governo do Estado de Mato Grosso
SEPLAG - Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Secretaria Adjunta da Escola de Governo do Estado de Mato Grosso
Superintendência da Escola de Governo

PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PDI: 2021-2025

Apresentação

A organização do PDI: 2021-2025 se dá a partir das exigências das normativas vigentes. Em especial, a Resolução CNE/CES n. 01, de 01 de junho de 2007; Resolução Normativa n. 311/2008/CEE-MT, de 15 de julho de 2008; Resolução Normativa n. 001/2009/CEE-MT, de 16 de fevereiro de 2009; Resolução Normativa n. 003/2009/CEE-MT, de 29 de dezembro de 2009; e, Resolução Normativa n. 002/2014/CEE-MT, de 15 de julho de 2014.

O PDI está organizado de modo a atender o planejamento dos eixos formativos que a Escola de Governo de Mato Grosso oferta seus cursos, sendo eles: Formação Continuada em Serviço e Pós-Graduação.

Além do disposto no art. 3º da Resolução Normativa n. 001/2009/CEE-MT, o PDI 2021-2025 foi organizado de modo a atender a estrutura apresentada no art. 41, da Resolução Normativa n. 311/2008/CEE-MT,

Art. 41 - O Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI é parte integrante de um projeto institucional das IES que deverá conter, pelo menos, os seguintes elementos:

I. Perfil Institucional: identificação da IES, histórico, missão, objetivos, metas com foco nos objetivos gerais;

II. Planejamento e Gestão Institucional: objetivos e metas do planejamento e gestão, da organização acadêmica e administrativa, do planejamento e organização pedagógica, da oferta de cursos e programas, da infra-estrutura física e acadêmica, dos aspectos financeiros e orçamentários;

III. Avaliação e Acompanhamento do Desempenho Institucional: objetivos e metas para a avaliação e acompanhamento, projetos de acompanhamento e avaliação;

IV. Cronograma de implementação do PDI.

[...]. (MATO GROSSO, 2008)

O Plano de Desenvolvimento Institucional é entendido como parte integrante do Projeto Pedagógico Institucional da Escola de Governo. A concepção de integração com o PPI se deu conforme o disposto na Resolução Normativa n. 001/2009/CEE-MT, a seguir



Governo do Estado de Mato Grosso
SEPLAG - Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Secretaria Adjunta da Escola de Governo do Estado de Mato Grosso
Superintendência da Escola de Governo

Art. 2º - O Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI, parte integrante do Projeto Pedagógico Institucional - PPI deve ser elaborado de acordo com as diretrizes fixadas na presente Resolução.

§ 1º - O PDI de que trata o *caput* deve ser concebido como um protocolo de intenções que a IES firma consigo mesma, com a sociedade e com o poder público, caracterizando a referência maior para o planejamento e a gestão institucionais.

[...]. (MATO GROSSO, 2008)

Considerando a necessidade de estruturação da Escola de Governo; a ampliação da oferta de cursos de formativos para servidores públicos que compõem o universo de atendimento dessa instituição; a ampliação e inovação que trata a normativa do Conselho Estadual de Educação para o quinquênio de vigência do plano (Resolução normativa n. 01/2009/CEE-MT, de 16 de fevereiro de 2009, art.3º, item “e”); e, a articulação com os instrumentos de planejamento do governo do Estado de Mato Grosso, apresentamos o Plano de Desenvolvimento Institucional-PDI:2021-2025.

Sendo assim, tomando como metodologia de trabalho a construção coletiva do documento, esse plano se organiza em cinco tópicos. O primeiro tópico apresenta o Perfil Institucional, trazendo elementos normativos e históricos da constituição da Escola de Governo, sua missão, visão, negócio e valores. Apresenta o objetivo desse instrumento de planejamento, as metas e ações estratégicas para o desenvolvimento das 11 Metas estabelecidas. E ainda, o plano de expansão, plano de atendimento às diretrizes pedagógicas delineadas no PPI, inovações e avanços tecnológicos.

O segundo tópico delinea a gestão de pessoal, organizando-se em três eixos: o corpo docente, o corpo técnico-administrativo e o corpo discente.

O terceiro tópico está voltado a infraestrutura, demonstrando o funcionamento da organização administrativa da Escola de Governo, suas instalações físicas, organização e acervo da biblioteca, acessibilidade e os aspectos financeiros e orçamentários (Plano Plurianual-PPA:2020-2023 e Plano de Trabalho Anual-PTA: 2020 e 2021).

O penúltimo tópico organiza o processo de monitoramento e avaliação do PDI:2021-2025, da Escola de Governo. Por fim, o cronograma de atendimento desse Plano.



Governo do Estado de Mato Grosso
SEPLAG - Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Secretaria Adjunta da Escola de Governo do Estado de Mato Grosso
Superintendência da Escola de Governo

1. Perfil Institucional

Breve histórico

O Projeto Político Institucional-PPI: 2021-2025 contextualiza o processo de consolidação da Escola de Governo no Estado de Mato Grosso. Nessa perspectiva, destacar-se-ão apenas recortes das normativas que estruturam a instituição à luz de atender a formação continuada em serviço e pós-graduação para os servidores públicos do poder executivo do Estado.

- ✓ **1975-1979:** Anterior a Constituição, em 28 de novembro de 1975, o Estado de Mato Grosso criou a Escola de Serviço Público, com o objetivo de recrutar, selecionar e treinar os servidores (Lei Estadual nº 3.681, de 06 de fevereiro de 1975). De acordo com os registros, a Escola iniciou suas atividades em 1979.
- ✓ **1992:** A Lei Complementar nº 13, de 16 janeiro de 1992, estabelece como uma de suas diretrizes da implementação de nova política de recursos humanos, a revitalização da Escola de Serviço Público para implementar o treinamento do servidor.
- ✓ **2004:** A Lei Complementar nº 156, de 19 de janeiro de 2004, estabelece a Escola de Governo enquanto instituição de ensino como autarquia. Pouco depois, a Lei Ordinária nº 8.151, de 08 de julho de 2004, institui a atividade de magistério no âmbito da Escola de Governo do Estado de Mato Grosso e das demais escolas e órgão similares.
- ✓ **2005:** A Lei Complementar nº 8373, de 11 de outubro de 2005, altera a Lei Complementar n. 16 de janeiro de 1992, vinculando a Escola de Governo à Secretaria de Estado de Administração.
- ✓ **2006:** A Lei Complementar nº 264, de 28 de dezembro de 2006, reorganiza a estrutura da administração sistêmica vinculando a Secretaria de Estado de Administração ao Núcleo de Administração, nessa organização está a Escola de Governo.
- ✓ **2008:** A Lei Complementar nº 156/2004 é revogada pela Lei Complementar nº 310/2008, de 03 de março de 2008, que extingue sua autarquia e cria a Superintendência da Escola de Governo do Estado de Mato Grosso.



Governo do Estado de Mato Grosso
SEPLAG - Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Secretaria Adjunta da Escola de Governo do Estado de Mato Grosso
Superintendência da Escola de Governo

- ✓ **2014:** Resolução Normativa nº 002/2014-CEE/MT, de 01 de agosto de 2014, determina que a Escola de Governo passa a integrar o Sistema Estadual de Ensino.
- ✓ **2020:** Decreto Estadual nº 706, de 13 de novembro de 2020, cria o Gabinete da Secretário Adjunto de Gestão do Conhecimento e Qualificação Profissional e vincula a Superintendência da Escola de Governo do Estado de Mato Grosso em sua estrutura organizacional.
- ✓ **2021:** Decreto Estadual nº 799, de 22 de janeiro de 2021, o Decreto Estadual nº 826, de 17 de fevereiro de 2021 e o Decreto Estadual nº 856, de 11 de março de 2021, mantem a mesma estrutura organizacional com o Gabinete da Secretário Adjunto de Gestão do Conhecimento e Qualificação Profissional e a Superintendência da Escola de Governo do Estado de Mato Grosso vinculadas à Secretaria de Planejamento e Gestão. Somente no Decreto Estadual de nº 970, de 14 de junho de 2021, há alteração do nome para Secretaria Adjunta da Escola de Governo do Estado de Mato Grosso e estabelece em sua estrutura organizacional o Colegiado de Ensino, Comissão Própria de Avaliação - CPA, Núcleo Docente Estruturante e o Núcleo Editorial da Revista da Escola de Governo do Estado de Mato Grosso.

7

Missão, visão, negócio e valores

A Escola de Governo tem a *missão* promover o desenvolvimento dos servidores públicos nas competências necessárias à consecução da excelência na atuação dos órgãos e das entidades da administração pública estadual direta, autárquica e fundacional.

A *visão* é ser reconhecida como uma instituição que potencializa os saberes dos servidores públicos estaduais com o foco na melhoria da gestão pública contemplando a dimensão humana.

O *negócio* é contribuir na melhoria da gestão pública potencializando e dinamizando os diferentes saberes do sujeito, de forma a dar sustentabilidade às ações desenvolvidas por todos os servidores.

Os *valores* são:

- ✓ ética e responsabilidade social;



Governo do Estado de Mato Grosso
SEPLAG - Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Secretaria Adjunta da Escola de Governo do Estado de Mato Grosso
Superintendência da Escola de Governo

- ✓ desenvolvimento da responsabilidade pública;
- ✓ respeito à diversidade e pluralidade;
- ✓ abordagem transdisciplinar; aplicabilidade do conhecimento;
- ✓ desenvolvimento de atitudes proativas e fomento à gestão do conhecimento.

Objetivo

Na perspectiva de valorização profissional pautado pela eficiência, eficácia e efetividade, a Escola de Governo tem o objetivo de oferecer formação continuada em serviço e pós-graduação com vistas na melhoria do desempenho do serviço público.

Área de Atuação Acadêmica

Com vistas a delinear a oferta da formação continuada em serviço e pós-graduação, esse tópico se organiza de modo a demonstrar os campos de conhecimento que os cursos ofertados no últimos anos pela Escola Governo contemplaram.

Convém ressaltar que a escola de governo ofertou apenas um curso de pós-graduação (2015-2016), os trâmites de autorização de seu funcionamento ocorreram no Conselho Estadual de Educação. A autorização de oferta se deu pelo Ato nº 52/2016-CEE/MT, por três anos.

Já a formação continuada em serviço foi ofertada nos modalidades presencial, a distância-EaD e de forma remota. Esse último modelo de oferta se deu com o advindo da pandemia, nos anos de 2020 e 2021.

Abaixo segue o panorama de oferta dos cursos da Escola de Governo.

Pós-Graduação *lato sensu*: 2015-2016

Título	Curso de pós-graduação “ <i>Lato Sensu</i> ” em Prevenção, controle e combate a incêndios florestais.
Área do Conhecimento	Ciências Agrárias; Recursos Florestais e Engenharia Florestal; e, Proteção Ambiental.



Governo do Estado de Mato Grosso
SEPLAG - Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Secretaria Adjunta da Escola de Governo do Estado de Mato Grosso
Superintendência da Escola de Governo

Público-alvo	Bombeiro Militares, Engenheiros Florestais, Engenheiros Agrônomos, Fiscais ambientais de órgãos oficiais de proteção ao meio ambiente, SEMA, IBAMA, ICMBio, Gestores Ambientais Estaduais.
Carga horária	400 horas
Qtde de Vagas	45
Período	27 de julho de 2015 a 30 de setembro de 2016.

Formação Continuada em Serviço: 2019

1. Modalidade Presencial - 2019

	NOME DO CURSO	PERÍODO	CH	INSCRITOS
1	METODOLOGIAS E ABORDAGENS INOVADORAS PARA FACILITADORES	28/01/2019 - 01/02/2019	20	28
2	ACADEMIA DE NOVOS LÍDERES - MÓDULO I - COACHING EXECUTIVO NO SERVIÇO PÚBLICO	21/02/2019 - 22/02/2019	20	30
3	CAPACITAÇÃO DAS COORDENAÇÕES GERAL E TEMÁTICAS PARA FORMULAÇÃO DO PPA 2020-2023	18/02/2019 - 22/02/2019	20	59
4	I SIMPÓSIO ESTADUAL DE IDENTIFICAÇÃO - TECNOLOGIAS A SERVIÇO DA IDENTIFICAÇÃO HUMANA	27/02/2019 - 01/03/2019	20	250
5	ACADEMIA DE NOVOS LÍDERES - MÓDULO II - DIREITO ADMINISTRATIVO	14/03/2019 - 15/03/2019	20	30
6	INTRODUÇÃO AO ARCGIS DEKTOP 10.1	18/03/2019 - 22/03/2019	40	15
7	ACADEMIA DE NOVOS LÍDERES MÓDULO III – INOVAÇÃO, CRIATIVIDADE E DESIGN THINKING	28/03/2019 - 29/03/2019	20	30
8	EXCEL BÁSICO	01/04/2019 - 05/04/2019	20	18
9	METODOLOGIAS E ABORDAGENS INOVADORAS PARA FACILITADORES	01/04/2019 - 05/04/2019	20	23
10	ACADEMIA DE NOVOS LÍDERES - MÓDULO IV - ÉTICA NO SERVIÇO PÚBLICO	11/04/2019 - 12/04/2019	20	30
11	GESTÃO DE DOCUMENTOS	22/04/2019 - 26/04/2019	20	74
12	MTI-PPM UTILIZANDO A FERRAMENTA NO GERENCIAMENTO DE PROJETOS	22/04/2019 - 26/04/2019	20	46
13	USO DO QUANTUM GIS PARA DEFESA AGROPECUÁRIA – BÁSICO	22/04/2019 - 26/04/2019	40	31
14	TERMO DE REFERÊNCIA	22/04/2019 - 26/04/2019	20	45
15	ACADEMIA DE NOVOS LÍDERES - MÓDULO V - AQUISIÇÕES GOVERNAMENTAIS	25/04/2019 - 26/04/2019	20	30
16	CAPACITAÇÃO PARA FISCAL DE CONTRATO/CONVÊNIO VOLTADO PARA SAÚDE	07/05/2019 - 08/05/2019	20	32
17	PENTAHO DATA INTESCOLA DE GOVERNORATION	06/05/2019 - 10/05/2019	20	19



Governo do Estado de Mato Grosso
SEPLAG - Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Secretaria Adjunta da Escola de Governo do Estado de Mato Grosso
Superintendência da Escola de Governo

18	DESENVOLVIMENTO DE APLICAÇÕES RESTFULL COM JAVA E THANOS	01/04/2019 - 26/04/2019	80	17
19	EDITAIS E CONTRATOS	13/05/2019 - 17/05/2019	20	65
20	GESTÃO DE FISCALIZAÇÃO DE SERVIÇOS	06/05/2019 - 10/05/2019	36	130
21	FORMAÇÃO DE PRESCOLA DE GOVERNOOIEIRO	06/05/2019 - 24/05/2019	40	32
22	CURSO DE EXCEL - BÁSICO	27/05/2019 - 31/05/2019	20	20
23	ACADEMIA DE NOVOS LÍDERES - MÓDULO VI – MOTIVAÇÃO	09/05/2019 - 10/05/2019	20	30
24	TERMO DE REFERÊNCIA (NAS ESTATAIS)	27/05/2019 - 31/05/2019	20	76
25	CURSO DE EXCEL - BÁSICO	03/06/2019 - 07/06/2019	20	20
26	ACADEMIA DE NOVOS LÍDERES - MÓDULO VII COMUNICAÇÃO	23/05/2019 - 24/05/2019	20	30
27	ACADEMIA DE NOVOS LÍDERES - MÓDULO VIII - GESTÃO DE DOCUMENTOS	06/06/2019 - 07/06/2019	20	30
28	CURSO DE EXCEL - INTERMEDIÁRIO	10/06/2019 - 14/06/2019	20	19
29	SIAG	24/06/2019 - 28/06/2019	20	21
30	EXCEL INTERMEDIÁRIO	24/06/2019 - 28/06/2019	20	15
31	ESTÁGIO DE OPERADORES DE AERONAVES REMOTAMENTE PILOTADAS - EOARP	24/06/2019 - 28/06/2020	40	26
32	ACADEMIA DE NOVOS LÍDERES - MÓDULO IX - NESCOLA DE GOVERNOOCIAÇÃO	27/06/2019 - 28/06/2019	20	30
33	TERMO DE REFERÊNCIA	08/07/2019 - 12/07/2019	20	37
34	TERMO DE REFERÊNCIA	15/07/2019 - 19/07/2019	20	41
35	INFORMAÇÕES GERENCIAIS	13/06/2019 - 11/07/2019	20	48
36	ACADEMIA DE NOVOS LÍDERES - MÓDULO X - GESTÃO POR PROCESSOS	11/07/2019 - 12/07/2019	20	30
37	ACADEMIA DE NOVOS LÍDERES - MÓDULO XI - INTELIGÊNCIA EMOCIONAL	25/07/2019 a 26/07/2019	20	30
38	RESSIGNIFICAÇÃO DO PAPEL DOS CONSÓRCIOS INTERMUNICIPAIS DE SAÚDE NA REDE DE ATENÇÃO DO ESTADO DE MATO GROSSO	29/07/2019 a 01/08/2019	24	17
39	ACADEMIA DE NOVOS LÍDERES - MÓDULO XII - GESTÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTO PÚBLICO	08/08/2019 - 09/08/2019	20	30
40	SIAG TREINAMENTO EM COMPRAS GOVERNAMENTAIS	05/08/2019 - 09/08/2019	20	29
41	ACADEMIA DE NOVOS LÍDERES - MÓDULO XIII – ORATÓRIA	22/08/2019 - 23/08/2019	20	30
42	EMPREENDEORISMO PARA MULTIPLICADORES	20/08/2019 - 26/08/2019	20	25



Governo do Estado de Mato Grosso
SEPLAG - Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Secretaria Adjunta da Escola de Governo do Estado de Mato Grosso
Superintendência da Escola de Governo

43	ACADEMIA DE NOVOS LÍDERES - MÓDULO XIV - GESTÃO DE CONFLITOS	05/09/2019 - 06/09/2019	20	30
44	ACADEMIA DE NOVOS LÍDERES - MÓDULO XV - GESTÃO DE PROJETOS	19/09/2019 - 20/09/2019	20	30
45	METODOLOGIAS ATIVAS E ABORDAGENS INOVAÇÕES PARA FACILITADORES	16/09/2019 - 20/09/2020	20	30
46	ACADEMIA DE NOVOS LÍDERES - MÓDULO XVI - LIDERANÇA	03/10/2019 - 04/10/2019	20	30
47	FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS (LEI Nº 13.303/2016)	14/10/2019 - 18/10/2019	20	23
48	ESTADUAL DE PROMOTOR DE POLÍCIA COMUNITÁRIA	14/10/2019 - 18/10/2019	40	48
49	GESTÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÕES DA SAÚDE	22/10/2019 - 25/10/2019	32	20
50	ESTADUAL DE PROMOTOR DE POLÍCIA COMUNITÁRIA	21/10/2019 - 25/10/2019	40	45
51	FISCALIZAÇÃO DE CONTRATO	21/10/2019 - 25/10/2019	20	39
52	GESTÃO DE DOCUMENTOS (DIGITAIS)	14/10/2019 - 16/10/2019	22	21
53	FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS	04/11/2019 - 08/11/2019	20	35
54	DESENVOLVENDO LIDERANÇAS	10/10/2019 - 14/11/2019	24	22
55	FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS	25/11/2019 - 29/11/2019	20	38
56	DESENVOLVENDO LIDERANÇAS	29/10/2019 - 29/11/2019	24	22
57	DESENVOLVENDO LIDERANÇAS	12/11/2019 - 11/12/2019	24	17
58	INTRODUÇÃO EM GESTÃO POR PROCESSOS E INTRODUÇÃO EM BPMN UTILIZANDO BIZAGI	10/12/2019 - 13/12/2019	20	22
59	MÉDIA TRAINING - APRENDA A SE RELACIONAR COM A IMPRENSA	09/12/2019 - 13/12/2019	20	27
TOTAL DE INSCRITOS				2.167

2. Modalidade a Distância - 2019

Nº	NOME DO CURSO	PERÍODO	CH	INSCRITOS
01	DIREITO CONSTITUCIONAL (ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA) (ON-LINE)	11/03/2019 - 07/04/2019	20	206
02	NOÇÕES DE GESTÃO PÚBLICA GERENCIAL (ON-LINE)	15/04/2019 - 12/05/2019	20	223
03	DIREITO CONSTITUCIONAL (DIREITOS E DEVERES INDIVIDUAIS E COLETIVOS) (ON-LINE)	20/05/2019 - 16/06/2019	20	198
04	NOÇÕES BÁSICAS DE POLÍTICAS PÚBLICAS (ON-LINE)	15/07/2019 - 11/08/2019	40	242
05	GESTÃO DE DOCUMENTOS (ON-LINE)	05/08/2019 - 01/09/2019	40	149
06	GESTÃO DE DOCUMENTOS (ON-LINE)	14/10/2019 - 10/11/2019	40	220



Governo do Estado de Mato Grosso
SEPLAG - Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Secretaria Adjunta da Escola de Governo do Estado de Mato Grosso
Superintendência da Escola de Governo

07	NOÇÕES DE GESTÃO PÚBLICA GERENCIAL (ON-LINE)	28/10/2019 - 24/11/2019	40	250
TOTAL DE INSCRITOS				1.488

12

Formação Continuada em Serviço: 2020

1. Modalidade Presencial - 2020

Nº	NOME DO CURSO	PERÍODO	CH	INSCRITOS
1	PATRULHA DE INTERDIÇÃO DE FRONTEIRA	27/01/2020 - 08/02/2020	195	21
2	AVALIAÇÃO DE RISCOS	5 a 10 - 02/2020	20	26
3	ELABORAÇÃO DE ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES	13/03/2020	20	58
4	DESENVOLVIMENTO DE LIDERANÇAS	05, 06 e 23 - 03/2020	24	22
TOTAL DE INSCRITOS				127

2. Modalidade a Distância - 2020

Nº	NOME DO CURSO	PERÍODO	CH	INSCRITOS
4	DIREITO CONSTITUCIONAL (ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA) - T1	10/02 - 13/03/2020	20	255
5	NOÇÕES DE GESTÃO PÚBLICA GERENCIAL - T1	09/03 - 10/04/2020	40	308
6	DIREITO CONSTITUCIONAL (ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA) - T2	06/04 - 03/05/2020	20	313
7	GESTÃO DE DOCUMENTOS - T1	05/05 - 31/05/2020	40	528
8	ADMINISTRAÇÃO DO TRABALHO	11/05 - 07/06/2020	40	493
9	GESTÃO DE DOCUMENTOS - T2	27/07 - 23/08/2020	40	594
10	NOÇÕES DE GESTÃO PÚBLICA GERENCIAL - T3	24/08/2020 - 27/09/2020	40	468
11	NOÇÕES BÁSICAS DE POLÍTICAS PÚBLICAS - T2	07/09/2020 - 04/10/2020	40	416
13	NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO DO TRABALHO	28/09/2020 - 01/11/2020	40	456
14	DIREITOS FUNDAMENTAIS CONSTITUCIONAIS	12/10/2020 - 13/11/2020	30	777
15	DIREITO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - T3	26/10 - 22/11/2020	30	454
16	NOÇÕES BÁSICAS DE POLÍTICAS PÚBLICAS - T3	02/11 - 29/11/2020	40	463
TOTAL DE INSCRITOS				5.525



Governo do Estado de Mato Grosso
SEPLAG - Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Secretaria Adjunta da Escola de Governo do Estado de Mato Grosso
Superintendência da Escola de Governo

3. Remoto - 2020

Nº	NOME DO CURSO	PERÍODO	CH	INSCRITOS
01	ELABORAÇÃO DE TERMO DE REFERÊNCIA CONFORME DECRETO ESTADUAL N. 840 DE 2017	20/03/2020 - 02/12/2020	30	705
02	GESTÃO DO TEMPO	20/03/2020 - 02/12/2020	30	2253
03	PROCESSO CRIATIVO PARA GERAÇÃO DE IDEIAS	20/03/2020 - 02/12/2020	30	1756
04	RELACIONAMENTO INTERPESSOAL E PROFISSIONAL NO AMBIENTE DE TRABALHO	20/03/2020 - 02/12/2020	30	3213
05	SUSTENTABILIDADE NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA PARA SERVIDORES	20/03/2020 - 02/12/2020	30	1458
06	COMUNICAÇÃO NÃO VIOLENTA	20/03/2020 - 02/12/2020	30	1378
07	INTELIGÊNCIA EMOCIONAL	20/03/2020 - 02/12/2020	30	1831
08	POSTURA PROFISSIONAL E ÉTICA NO SERVIÇO PÚBLICO	20/03/2020 - 02/12/2020	30	1706
09	PRODUÇÃO E GESTÃO DE DOCUMENTOS DIGITAIS ATRAVÉS DO SIGADOC	20/03/2020 - 02/12/2020	30	1382
10	ELABORAÇÃO DE PROJETOS E PROGRAMAS	20/03/2020 - 02/12/2020	30	301
11	POLÍTICAS PÚBLICAS E PROCESSOS DE GESTÃO	20/03/2020 - 02/12/2020	30	378
12	NOÇÕES BÁSICAS DE NEGOCIAÇÃO	20/03/2020 - 02/12/2020	30	414
13	ORÇAMENTO PÚBLICO	20/03/2020 - 02/12/2020	30	312
14	MODELOS DE GESTÃO PÚBLICA	20/03/2020 - 02/12/2020	30	429
15	INTELIGÊNCIA FINANCEIRA	20/03/2020 - 02/12/2020	30	520
16	AS PRINCIPAIS NOVIDADES DA IN Nº 01/2020/SEPLAG/MT NA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS	20/03/2020 - 02/12/2020	30	158
17	NOÇÕES BÁSICAS DE DESIGN THINKING PARA SERVIDORES(AS)	20/03/2020 - 02/12/2020	30	166
18	GESTÃO DE EQUIPE REMOTA	20/03/2020 - 02/12/2020	30	223
19	DIAGNÓSTICO E ANÁLISE ORGANIZACIONAL	20/03/2020 - 02/12/2020	30	34
20	ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES – ETP	20/03/2020 - 02/12/2020	30	19
21	GESTÃO DE PROJETOS	20/03/2020 - 02/12/2020	30	38
22	INTRODUÇÃO ÀS FINANÇAS PÚBLICAS	20/03/2020 - 02/12/2020	30	27
23	LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL – LRF	20/03/2020 - 02/12/2020	30	38
24	SISTEMA DE INDICADORES	20/03/2020 - 02/12/2020	30	33

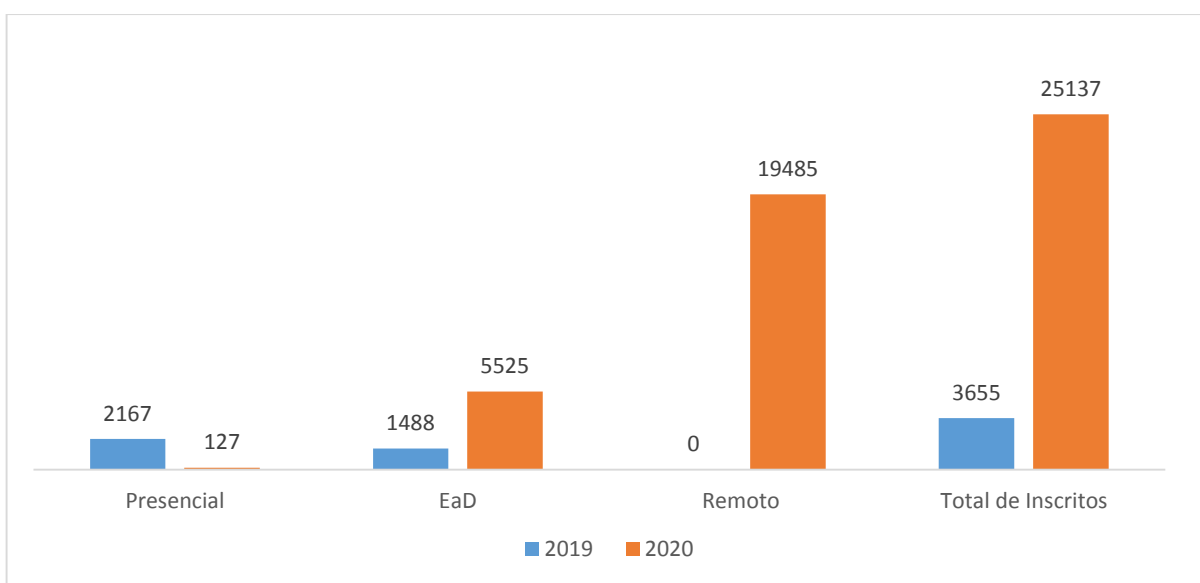


Governo do Estado de Mato Grosso
SEPLAG - Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Secretaria Adjunta da Escola de Governo do Estado de Mato Grosso
Superintendência da Escola de Governo

25	2º ENCONTRO DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL DE MATO GROSSO	20/03/2020 - 02/12/2020	30	320
26	INTRAEMPREENDEDORISMO PÚBLICO PARA INOVAÇÃO NO SETOR GOVERNAMENTAL	20/03/2020 - 02/12/2020	120	393
TOTAL DE INSCRITOS				19.485

14

Gráfico 1. Comparativo de atendimento 2019 e 2020



Fonte: Elaboração própria

Com a publicação da Instrução Normativa nº 08/2020/SEPLAG, de 06 de abril de 2020, que estabelece diretrizes sobre a obrigatoriedade dos servidores públicos integrantes do Poder Executivo Estadual participarem de cursos de capacitação, a Escola de Governo ampliou a oferta de cursos de aperfeiçoamento técnico aderindo à forma remota.

Em 2020 o número de inscritos nos cursos de formação continuada em serviço foi de 25.137 servidores, evidenciando um crescimento exponencial em relação ao ano anterior. Entretanto, pós pandemia, esse número de servidores que acessaram os cursos formativos pode reduzir. Mesmo assim o PDI mantém o objetivo de atendimento de servidores utilizando-se do EaD para ampliar a resposta à demanda estabelecida pelas unidades administrativas demandantes.

Cabe ressaltar que para a Meta 2 estabelecida nesse PDI, serão considerados o apontado no PPA 2020-2023, Programa: 502 - Gestão estratégica de pessoas para resultados, Ação: 1339



Governo do Estado de Mato Grosso
SEPLAG - Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Secretaria Adjunta da Escola de Governo do Estado de Mato Grosso
Superintendência da Escola de Governo

- Capacitações técnicas e gerenciais dos servidores, Produto: Servidor capacitado, Unidade de Medida: Percentual, Meta Física 2020-2023¹: 25%. A Meta anual será na proporção de 6,25% por ano de servidores capacitados.

15

Conforme o evidenciado no Boletim de Indicadores de Pessoal - Dezembro de 2019, o Estado de Mato Grosso apresentou o quantitativo de servidores de 114.811, sendo que 28.320 são aposentados, 6.721 são pensionistas, 41.359 são somente efetivos, 4.659 efetivos comissionados, 1.553 exclusivamente comissionado + cargo eletivo e 32.199 são temporários. Entretanto o recorte a ser utilizado para a referida Meta será de 79.770 servidores, referente a soma do número de servidores efetivos, efetivos comissionados, exclusivamente comissionado + cargo eletivo e servidores temporários.

Metas e Ações Estratégicas

O PDI:2020-2025 está organizado em onze metas e seus respectivos indicadores de resultado. Com o objetivo de auxiliar no processo de execução, cada Meta se desdobra em ações estratégicas a serem desenvolvidas no período de vigência desse plano de desenvolvimento. O monitoramento se dará em todo o processo, os indicadores serão encarados como insumos para o (re)planejamento das ações, bem como os planos de governo vindouros (PPA e PTA) .

Meta 1. Ampliar em 25% por ano, a oferta de formação continuada em serviço aos órgãos e entidades do poder executivo de Mato Grosso, a partir dos indicadores de levantamento de necessidade de treinamento e desenvolvimento - LNT&D.

Indicador de resultado: Número de órgãos e entidades do poder executivo atendidos por Número total de órgãos entidades do poder executivo.

Ações Estratégicas

Ação	Indicador de resultado	Prazo
1.1. Receber pelo órgão central de Gestão de Pessoas o Levantamento de	LNT&D recebido	dezembro/2025

¹ A Meta física foi alterada em junho de 2021. A estrutura da Escola de Governo não permite o atendimento de 48% dos servidores públicos ativos das unidades do executivo até o fim do PPA. Assim sendo, essa instituição solicitou a redução da meta para 25% no período de vigência do PPA, de modo que o crescimento do atendimento registrado seja de 6,25% ao ano.



Governo do Estado de Mato Grosso
SEPLAG - Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Secretaria Adjunta da Escola de Governo do Estado de Mato Grosso
Superintendência da Escola de Governo

Necessidade de Treinamento e Desenvolvimento - LNT&D consolidado dos órgão e entidades do Poder Executivo.		
1.2. Estabelecer parceria junto ao Órgão Central para o fomento de formação continuada em serviço nas Secretarias do executivo.	Parcerias Firmadas	dezembro/2025
1.3. Estabelecer parcerias junto aos órgãos e entidades do Estado para a realização de Eventos Corporativos, ou outros cursos certificados pela Escola de Governo.	Parcerias Firmadas	dezembro/2025
1.4. Realizar cooperação técnica com o programa ENAP em Rede para aumentar a oferta de formação continuada em serviços.	Termo de Cooperação realizado	setembro/2021
1.5. Realizar cooperação técnica com o programa EVG ENAP para aumentar a oferta de formação continuada em serviços, em plataforma de educação à distância.	Termo de Cooperação realizado	fevereiro/2022
1.6. Fomentar a cooperação das Escolas integrantes da Rede Estadual de Escolas de Formação para oferecimento de cursos compartilhados	Cooperação realizada	dezembro/2025
1.7. Ampliar a oferta de cursos na modalidade à distância, no ambiente virtual de aprendizagem (AVA), modalidade presencial, semipresencial e remoto.	Curso na modalidade EAD ofertado	dezembro/2025

Meta 2. Ampliar em 6,25% por ano o número de servidores públicos do poder executivo certificados nos cursos de formação continuada em serviço.

Indicador de resultado: Número de servidores públicos dos órgãos e entidades do poder executivo certificados pelo Número total de servidores públicos dos órgãos entidades do poder executivo ativos.

Ações Estratégicas

Ação	Indicador de resultado	Prazo
2.1. Adquirir sistema de gerenciamento da formação continuada em serviço	Sistema adquirido	dezembro/2025
2.2. Reservar e direcionar 10% das vagas dos cursos abertos, na modalidade	Vagas reservadas e direcionadas	dezembro/2025



Governo do Estado de Mato Grosso
SEPLAG - Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Secretaria Adjunta da Escola de Governo do Estado de Mato Grosso
Superintendência da Escola de Governo

presencial, aos órgãos com menor índice de servidores certificados		
2.3. Fomentar e conscientizar o acesso dos servidores, em cursos na modalidade à distância, de órgãos com menor índice de servidores certificados e de servidores do interior	Fomento e conscientização realizados	dezembro/2025
2.4. Diminuir em 11% a taxa global anual de evasão dos cursos de educação continuada em serviços	Taxa de Evasão diminuída	dezembro/2025
2.5. Implantar um Programa de Formação Inicial para servidores recém ingressados no Estado, inicialmente nas carreiras de Gestores Governamentais, Área Meio e Desenvolvimento Social.	Programa implantado	janeiro/2024
2.6. Implantar um Programa de Acompanhamento de Egressos	Programa implantado	junho/2023

17

Meta 3. Ampliar em 30% no período de vigência desse PDI, a oferta de cursos de pós-graduação *lato sensu* para órgãos e entidades do poder executivo de Mato Grosso.

Indicador de resultado: Número de cursos de cursos de pós-graduação *lato sensu* ofertados pelo número total de cursos de cursos de pós-graduação *lato sensu* no período de vigência do PDI.

Ações Estratégicas

Ação	Indicador de resultado	Prazo
3.1. Estabelecer parceria com a UNEMAT par a oferta de 03 cursos de pós graduação lato sensu para servidores dos órgãos e entidades do poder executivo de Mato Grosso	Termo de Parceria assinado	julho/2021
3.2. Lançar o Edital para seleção dos candidatos às vagas oferecidas na Pós Graduação <i>Latu Sensu</i> /UNEMAT/SAEG/SEPLAG.	Edital Publicado	outubro/2021
3.3. Implantar os 3 cursos de pós graduação <i>lato sensu</i> com o atendimento dos alunos aprovados em processo seletivo.	03 cursos implantados	janeiro/2022
3.4. Garantir o credenciamento e autorização da Secretaria Adjunta da Escola de Governo para a oferta de curso de Pós Graduação <i>lato sensu</i> com foco na	Credenciamento e autorização aprovados pelo CEE.	novembro/2021



Governo do Estado de Mato Grosso
SEPLAG - Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Secretaria Adjunta da Escola de Governo do Estado de Mato Grosso
Superintendência da Escola de Governo

gestão pública e eficiência para os profissionais do poder executivo do estado de Mato Grosso, junto ao CEE - Conselho Estadual de Educação.		
--	--	--

Meta 4. Garantir a oferta de pelo menos 02 turmas de pós-graduação em nível de Mestrado Profissional, no período de vigência desse PDI, em parceria com uma instituição de ensino superior, para órgãos e entidades do poder executivo de Mato Grosso.

Indicador de resultado: Número de turmas de Mestrado Profissional ofertados pelo número total de turmas cursos de Mestrado profissional ofertado no período de vigência do PDI.

Ações Estratégicas

Ação	Indicador de resultado	Prazo
4.1. Fomentar junto a UNEMAT o acesso aos servidores públicos efetivos do Estado de Mato Grosso à pós graduação stricto sensu profissionalizante em Políticas Públicas.	Acesso ofertado	julho/2021
4.2. Articular junto a UNEMAT a criação e submissão da proposta do Programa de Pós Graduação Stricto Sensu em Políticas Públicas para a aprovação da CAPES - Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior,	Programa de Pós Graduação Stricto Sensu profissional aprovado pela CAPES.	janeiro/2022
4.3. Realizar convênio para garantir a oferta de vagas aos servidores públicos efetivos do poder executivo estadual no Programa de Mestrado profissional	Convênio assinado	outubro/2022
4.4. Garantir a implantação do Programa de Pós Graduação Stricto sensu profissional em Políticas Públicas para os servidores efetivos do poder executivo estadual	Programa de Pós Graduação Stricto Sensu implantado	fevereiro/2022

Meta 5. Implementar o processo de avaliação em 100% dos cursos de formação continuada em serviço e pós-graduação e apresentar seus indicadores aos respectivos órgãos demandantes.

Indicador de resultado:

1. Número de cursos de pós-graduação avaliados com apresentação de indicadores pelo número total de cursos de pós-graduação.
2. Número de cursos de formação continuada em serviço avaliados com apresentação de indicadores pelo número total de formação continuada em serviço.



Governo do Estado de Mato Grosso
SEPLAG - Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Secretaria Adjunta da Escola de Governo do Estado de Mato Grosso
Superintendência da Escola de Governo

Ações Estratégicas

Ação	Indicador de resultado	Prazo
5.1. Informatizar os procedimentos de avaliação dos cursos de formação continuada em serviços e de pós-graduação	Processo informatizado	dezembro/2022
5.2. Adquirir ferramenta (software) para gestão de instrumentos avaliativos.	Ferramenta adquirida	dezembro/2022
5.3. Reavaliar os formulários de avaliação para aplicação nos cursos (aprendizagem, reação, avaliação do docente e a prática em serviço)	Formulários homologados	dezembro/2021
5.4. Definir os indicadores das avaliações e homologá-los na CPA	Indicadores homologados	dezembro/2021
5.5. Divulgar anualmente os indicadores de resultados	Resultados Divulgados	dezembro/2025

Meta 6. Ampliar em 25% no período de vigência desse PDI o acervo bibliográfico da Escola de Governo.

Indicador de resultado: Quantidade de livros adquiridos pelo número total de livros.

Ações Estratégicas

Ação	Indicador de resultado	Prazo
6.1. Disponibilizar espaço físico adequado para Biblioteca	Espaço físico disponível	dezembro/2021
6.2. Contratar bibliotecário	Bibliotecário contratado	dezembro/2022
6.3. Adquirir mobiliário específico para Biblioteca (estantes, carrinho de transporte, etc)	Mobiliário adquirido	dezembro/2022
6.4. Adquirir equipamentos (leitor de código de barras, impressora matricial, impressora multifuncional/ scanner mesa);	Equipamentos adquiridos	dezembro/2022
6.5. Elaborar e publicar a política de gestão do acervo da EG	Política de Gestão do acervo publicada no D. O.	dezembro/2022
6.6. Adquirir e implantar um sistema de automação de Biblioteca	Sistema de automação implantado	dezembro/2022
6.7. Adquirir acervo físico e digital	Acervo adquirido	dezembro/2025
6.8. Ampliar o acervo digital agregando os trabalhos de conclusão de curso digitalizados pela Seplag	Trabalhos digitalizados e disponibilizados	dezembro/2022



Governo do Estado de Mato Grosso
SEPLAG - Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Secretaria Adjunta da Escola de Governo do Estado de Mato Grosso
Superintendência da Escola de Governo

Meta 7. Modernizar até 2022, a estrutura tecnológica da Escola de Governo.

Indicador de resultado: Recursos Tecnológicos adquiridos.

Ações Estratégicas

Ação	Indicador de resultado	Prazo
7.1. Adquirir 01 <i>studio maker</i> para a produção das aulas dos cursos ofertados pela Escola de Governo	<i>Studio maker</i> adquirido	dezembro/2022
7.2. Adquirir programas educacionais e solução em EaD	Programas adquiridos	dezembro/2022
7.3. Adquirir 3 notebooks para equipar as 2 salas de aula, o auditório e 2 laboratórios de informática para cursos presenciais com notebook, Datashow, caixa de som e microfone.	Equipamentos adquiridos	dezembro/2022
7.4. Adquirir 40 computadores para equipar 2 laboratórios de informática com computadores para os alunos, notebook, Datashow, caixa de som e microfone.	Equipamentos adquiridos	dezembro/2022

Meta 8. Garantir a publicação de um número por ano da Revista Eletrônica da Escola de Governo do Estado de Mato Grosso.

Indicador de resultado: Número de revista publicada pelo número total de revistas publicadas no período de vigência do PDI.

Ações Estratégicas

Ação	Indicador de resultado	Prazo
8.1. Adquirir serviços para o desenvolvimento da identidade visual da revista (valor previsto R\$ 3.000,00)	Serviço adquirido	dezembro/2021
8.2. Adquirir serviço mensal de consultoria para equipe editorial no uso da plataforma OJS (valor previsto R\$ 6.000,00/ano)	Serviço adquirido	dezembro/2021
8.3. Contratar estagiário para auxiliar no suporte operacional da revista	Estagiário contratado	dezembro/2021
8.4. Compor comitê editorial	Comitê instituído	julho/2021
8.5. Compor o corpo de pareceristas	Corpo de pareceristas instituídos	outubro/2021
8.6. Compor o Conselho científico	Conselho científico composto	outubro/2021



Governo do Estado de Mato Grosso
SEPLAG - Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Secretaria Adjunta da Escola de Governo do Estado de Mato Grosso
Superintendência da Escola de Governo

Meta 9. Realizar 01 evento por ano para a socialização das ações da Escola de Governo.

Indicador de resultado: Número de eventos realizados pelo número total de eventos no período de vigência do PDI.

21

Ações Estratégicas

Ação	Indicador de resultado	Prazo
9.1. Realizar 01 Evento de divulgação da Revista da Escola de Governo e apresentação das entregas da SAEG em 2021	Evento realizado	Junho/2022
9.2. Planejar e executar o evento: “Socializando as Boas Práticas” com apresentação dos projetos de inovação do Programa Academia de Novos Líderes e apresentação dos talentos selecionados no decorrer dos cursos. ²	Evento realizado	Dezembro/2021
9.3. Disseminar as Boas Práticas nos Programas de Pós Graduação em andamento	Boas práticas disseminadas	Dezembro/2023
9.4. Garantir a continuidade dos eventos de disseminação dos resultados e Boas Práticas da SAEG	Eventos planejados e realizados	Dezembro/2025
9.5. Garantir orçamento no PTA, para realização dos eventos (<i>coffee break</i> , locação de utensílios, locação de auditório, recursos audiovisuais, recursos humanos, brindes para os participantes, contratação de palestrantes, material gráfico, entre outros).	Orçamento disponibilizado	Dezembro/2025

Meta10. Garantir, por biênio, a oferta do Programa Academia de Novos Líderes.

Indicador de resultado: Quantidade de Programa ofertado pelo número total de Programas no período de vigência do PDI.

Ações Estratégicas

Ação	Indicador de resultado	Prazo
10.1. Ofertar curso de atualização online para os facilitadores atuais	Facilitadores atualizados	julho/2022

² A conjuntura da pandemia determinará a modalidade de realização do evento.



Governo do Estado de Mato Grosso
SEPLAG - Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Secretaria Adjunta da Escola de Governo do Estado de Mato Grosso
Superintendência da Escola de Governo

10.2. Recrutar, selecionar e capacitar novos facilitadores para a ampliação da oferta do Programa.	Programa Ampliado	dezembro/2022
10.3. Adquirir material pedagógico para execução das dinâmicas de grupo.	Material Adquirido	julho/2022
10.4. Estruturar sala de aula, na estrutura da SEG, conforme proposta da metodologia ativa.	Sala de aula estruturada	julho/2022
10.5. Executar o evento de apresentação dos projetos de inovação, monitorar e avaliar os resultados de cada proposta.	Projetos de Inovação Implantados e avaliados.	dezembro/2022

22

Meta11. Garantir 01 formação continuada por ano para equipe de docente e equipe técnica lotados ou cedidos na Escola de Governo.

Indicador de resultado:

1. Quantidade de formação continuada ofertada pelo número total de formação continuada no período de vigência do PDI.
2. Quantidade de profissionais que participaram da formação continuada ofertada pelo número total de profissionais lotados ou cedidos na Escola de Governo.

Ações Estratégicas

Ação	Indicador de resultado	Prazo
11.1. Contratar curso de formação continuada para equipe pedagógica com as temáticas: habilidades e competências, avaliação da aprendizagem, elaboração de projeto pedagógico e planejamento pedagógico.	Curso realizado	dezembro/2022
11.2. Contratar curso de formação continuada, temática: indicadores do Levantamento de Necessidades de Treinamento & Desenvolvimento-LNT&D, indicadores de resultados, avaliação institucional e planejamento (PPA e PTA)	Curso realizado	dezembro/2022
11.3. Firmar parceria junto ao ENAP para a oferta de cursos para as equipes da Escola de Governo	Parceria firmada	dezembro/2022
11.4. Firmar parceria junto às instituições de ensino para a oferta de mestrado ou doutorado para equipe pedagógica da escola de governo	Parceria firmada	dezembro/2024



Governo do Estado de Mato Grosso
SEPLAG - Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Secretaria Adjunta da Escola de Governo do Estado de Mato Grosso
Superintendência da Escola de Governo

Plano expansão de ensino

23

A Escola de Governo do Estado de Mato Grosso deve alinhar o desenvolvimento de suas ações de aprendizagem aos desafios atuais da gestão pública, levando em consideração os desafios locais, regionais e globais.

Os temas prioritários do Estado previstos nos instrumentos de governo e de planejamento, podem ser organizados em grandes temas relevantes, que traduzem em excelência na prestação do serviço público e desenvolvimento das capacidades dos servidores públicos.

Em razão do processo em andamento a implementação da Política de Desenvolvimento e seus decorrentes instrumentos, na área de gestão de pessoas, dentre eles o Levantamento de Necessidades de Treinamento & Desenvolvimento - LNT&D, utilizaremos em análise comparada, a classificação dos grandes temas relevantes para o Desenvolvimento apresentada pela Escola Nacional de Administração Pública - ENAP, *in vebis*:

1. Análise e Ciência de Dados	14. Governo e Transformação Digital
2. Aposentadoria e Previdência	15. Infraestrutura
3. Comunicação	16. Inovação
4. Desenvolvimento Pessoal	17. Liderança
5. Direito e Legislação	18. Logística e Compras Públicas
6. Economia	19. Meio Ambiente
7. Educação e Docência	20. Orçamento e Finanças
8. Estratégia e Planejamento	21. Políticas Públicas
9. Ética e Cidadania	22. Políticas Sociais
10. Excelência na Entrega de Serviços	23. Regulação
11. Gestão da Informação e do Conhecimento	24. Transparência, Controle e Participação
12. Gestão de Pessoas	25. Uso de Evidências
13. Gestão Pública	

Fonte: Escola Nacional de Administração Pública - ENAP

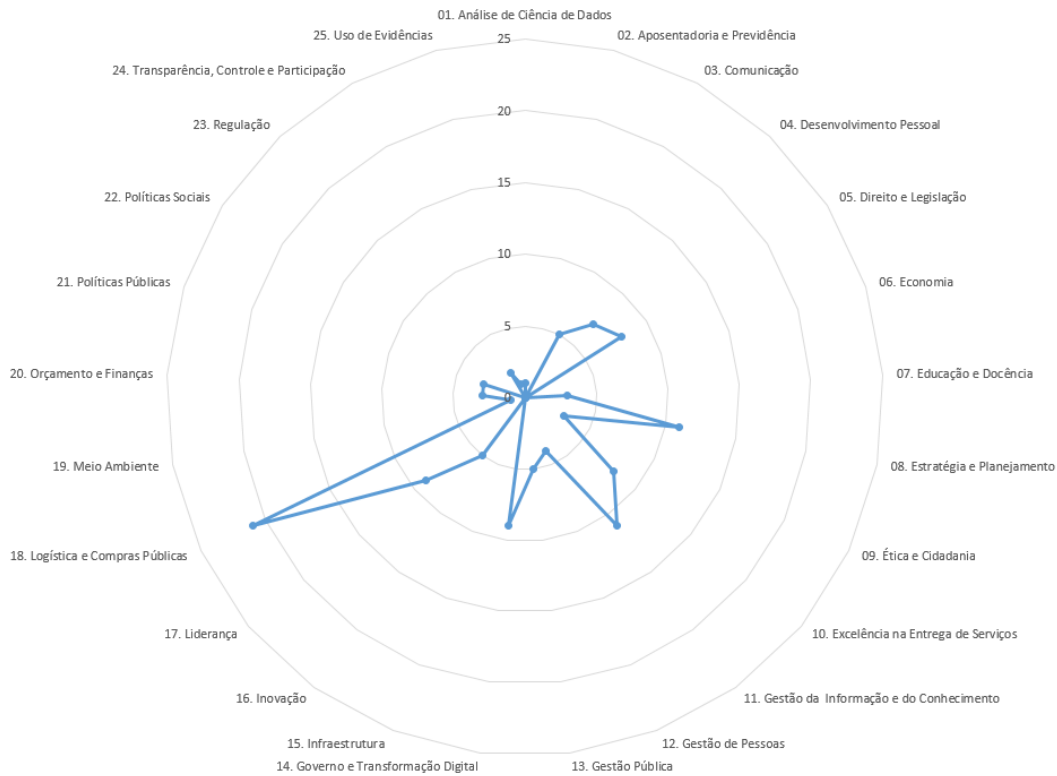
Destarte, conforme análise dos cursos oferecidos pela Escola de Governo no triênio 2019 a 2021³, o gráfico abaixo representa a execução de cursos de formação continuada dessa instituição de ensino, conforme os enquadramentos propostos em eixos.

³ Para análise desses dados foram utilizados os cursos de formação continuada em serviços oferecidos pela Escola de Governo de 2019 até o mês de junho/2021.



Governo do Estado de Mato Grosso
SEPLAG - Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Secretaria Adjunta da Escola de Governo do Estado de Mato Grosso
Superintendência da Escola de Governo

Gráfico 2. Panorama da Formação Continuada em serviço da Escola de Governo, 2019-2021



Fonte: Elaborado pela Coordenadoria de Gestão de Educacional

Assim, o gráfico demonstra a escala de incidência dos seguintes cursos pertencentes aos grandes temas relevantes para o Desenvolvimento, com frequência média de 4,8 curso por eixo. Desta análise, destaca-se os cursos acima e abaixo da frequência média no mesmo recorte temporal observado:

Grandes Temas Relevantes	Quant. Cursos
18. Logística e Compras Públicas	21
08. Estratégia e Planejamento	11
11. Gestão da Informação e do Conhecimento	11
14. Governo e Transformação Digital	9
17. Liderança	9
05. Direito e Legislação	8
10. Excelência na Entrega de Serviços	8
04. Desenvolvimento Pessoal	7
03. Comunicação	5



Governo do Estado de Mato Grosso
SEPLAG - Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Secretaria Adjunta da Escola de Governo do Estado de Mato Grosso
Superintendência da Escola de Governo

13. Gestão Pública	5
16. Inovação	5
12. Gestão de Pessoas	4
07. Educação e Docência	3
09. Ética e Cidadania	3
20. Orçamento e Finanças	3
21. Políticas Públicas	3
24. Transparência, Controle e Participação	2
01. Análise de Ciência de Dados	1
19. Meio Ambiente	1
25. Uso de Evidências	1
02. Aposentadoria e Previdência	0
06. Economia	0
15. Infraestrutura	0
22. Políticas Sociais	0
23. Regulação	0

Fonte: Elaborado pela Coordenadoria de Gestão de Educacional

Com a identificação dos cursos abaixo da média, ou seja, com baixa execução no triênio 2019-2021, verifica-se a necessidade de expansão de cursos que contemplem os seguintes grandes temas relevantes para o Desenvolvimento, com execução prioritária nos anos 2022 e 2023 e permanente nos anos seguintes:

Grandes Temas Relevantes	Temas relacionados ao Eixo Rol não exaustivo
12. Gestão de Pessoas	Sistemas voltados à gestão do capital humano nas organizações públicas (SEAP NG); gestão e avaliação de desempenho.
07. Educação e Docência	Didática para facilitadores, técnicas de ensino a distância, ensino remoto (atividades síncronas e assíncronas), formação de conteudistas, educação inclusiva, coordenação de cursos online.
09. Ética e Cidadania	Filosofia da ética, sistema de gestão da ética do poder executivo, <i>compliance</i> ; ética e política pública, conflito de interesses; ética pública, relacionamento com a sociedade, proteção social, equiparação de direitos, diversidade e inclusão, ações afirmativas, participação social, heteroidentificação, avaliação biopsicossocial da deficiência; direitos humanos.
20. Orçamento e Finanças	Sistema gerencial e operacional, MEG-Tr, Transferências de Recursos da União, Política Tributária, Gestão de Custos, Contabilidade, Gestão Fazendária, Educação Fiscal, planejamento orçamentário.
21. Políticas Públicas	Democracia e representatividade; poder e instituições; processo decisório; mecanismos de coordenação e articulação intra e



Governo do Estado de Mato Grosso
SEPLAG - Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Secretaria Adjunta da Escola de Governo do Estado de Mato Grosso
Superintendência da Escola de Governo

	intergovernamental; atores estatais e não-estatais; pacto federativo; arranjos institucionais; diversidade; mecanismos de participação e governança das políticas públicas; acesso às políticas públicas; ciclo de políticas públicas; articulação federativa; judicialização de políticas públicas e políticas públicas setoriais.
24. Transparência, Controle e Participação	Controle interno e externo; auditoria e controle social; correção nas ações dos agentes públicos e da transparência dos atos administrativos; ouvidoria; correição; <i>accountability</i> ; auditoria; acesso à informação e canais de transparência; acessibilidade e linguagem simples; gestão participativa; gestão em redes; segurança de dados e dados abertos; gestão da transparência.
01. Análise de Ciência de Dados	<i>Big data</i> e <i>machine learning</i> ; painéis gerenciais; <i>business intelligence</i> (BI); estatística descritiva; estatística em R; python e pandas; análise de dados preditiva, prescritiva, descritiva, diagnóstica; modelagem de dados; elaboração de relatórios e Sistemas de Informação Geográfica (SIG).
19. Meio Ambiente	Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS); políticas ambientais, licenciamento ambiental; patrimônio natural, reserva ambiental, regulação ambiental, monitoramento da biodiversidade.
25. Uso de Evidências	Modelo lógico, teoria da mudança, avaliação de políticas públicas; análise de impacto regulatório; monitoramento; construção e uso de indicadores.
02. Aposentadoria e Previdência	Previdência pública; planos especiais de previdência; FUNPRESP - Previdência Complementar do Servidor Público; regras do Regime Geral de Previdência; avaliação biopsicossocial da deficiência para fins de aposentadoria.
06. Economia	Políticas externa e de comércio exterior; economia política; políticas macroeconômicas, fiscal, monetária e cambial; inovação na área, como economia comportamental e economia criativa; ferramentas relacionadas, a exemplo da econometria; políticas de desenvolvimento produtivo; política industrial; pobreza e distribuição de renda; economia solidária; políticas econômicas; conjuntura econômica; micro e macroeconometria.
15. Infraestrutura	Infraestrutura logística; energia; infraestrutura social e urbana; avaliação socioeconômica; <i>Project Finance</i> ; desenho, financiamento e estudos de viabilidade de projetos em concessões e parcerias público-privadas para o desenvolvimento da infraestrutura; Debêntures, <i>blockchain</i> e suas aplicações; infraestrutura urbanística; <i>project finance</i> ; debentures.
22. Políticas Sociais	Desenvolvimento e política social; pobreza e desenvolvimento, sistemas de monitoramento e indicadores sociais; ODS; projetos de infraestrutura social, avaliação socioeconômica de projetos.
23. Regulação	Avaliação de Impacto Regulatório, economia da regulação, ambiente de negócios, liberdade econômica, melhores práticas e ferramentas de regulação e outros que busquem o equilíbrio entre a intervenção do Estado na vida dos indivíduos e empresas e as



Governo do Estado de Mato Grosso
SEPLAG - Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Secretaria Adjunta da Escola de Governo do Estado de Mato Grosso
Superintendência da Escola de Governo

	garantias de eficiência, eficácia e equidade na oferta dos produtos e serviços nos diversos setores e atividades reguladas.
--	---

Fonte: Elaborado pela Coordenadoria de Gestão de Educacional

27

Após identificação dos cursos acima da média, ou seja, com alta execução no triênio 2019-2021, verifica-se a necessidade de continuidade na execução destes cursos, já que refletem a necessidade de constante Desenvolvimento nestes eixos, durante a vigência do PDI:

Grandes Temas Relevantes	Temas relacionados ao Eixo Rol não exaustivo
18. Logística e Compras Públicas	Planejamento, implementação e controle do fluxo de compras; armazenamento, consumo, manutenção de produtos e serviços; desfazimento de matérias primas, materiais semiacabados, produtos e patrimônios; produtos e serviços de acessibilidade; serviços gerais de logística; central de compras; sustentabilidade; aquisição de serviços comuns ou passíveis de avaliação minuciosa.
08. Estratégia e Planejamento	Gestão estratégica; planejamento de médio e longo prazo; Plano Plurianual Anual; planejamento estratégico; cenários prospectivos; gestão de projetos e de processos; governança; gestão de riscos.
11. Gestão da Informação e do Conhecimento	Sociedade da informação; gestão de dados; gestão documental; gestão de acervos; repositórios de conhecimentos; bibliotecas digitais; Lei de Acesso à Informação; aprendizagem organizacional; inteligência organizacional e competitiva; conhecimento tácito e explícito; interoperabilidade de sistemas; acessibilidade na informação; governança digital; redes; transparência e dados abertos; segurança da informação.
14. Governo e Transformação Digital	Letramento digital; programação; <i>machine learning</i> ; inteligência artificial; análise de dados; Transformação digital de serviços públicos, modelos de integração de serviços públicos; avaliação de serviços; experiência do usuário (UX) e <i>User Interface</i> (UI); acessibilidade tecnológica, Políticas Públicas baseadas em dados e evidências; BI e painéis gerenciais; soluções de <i>blockchain</i> ; governo como plataforma, equipes de governo com competências digitais. Segurança da informação; dados abertos.
17. Liderança	Visão de futuro e pensamento estratégico; condução de mudanças e gestão de crises; diversidade humana como valor profissional; negociação e coordenação de interesses; mobilização de pessoas e equipes.
05. Direito e Legislação	Direito constitucional, direito administrativo, direito civil, direito do trabalho, direito previdenciário, direito tributário, direito penal, direito autoral, direito do consumidor
10. Excelência na Entrega de Serviços	Design de serviços e produtos, transformação governamental, atendimento ao cidadão, experiência do usuário, desburocratização, melhoria de processos.
04. Desenvolvimento Pessoal	<i>Coaching, mentoring e counseling.</i>



Governo do Estado de Mato Grosso
SEPLAG - Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Secretaria Adjunta da Escola de Governo do Estado de Mato Grosso
Superintendência da Escola de Governo

03. Comunicação	Feedback; escuta ativa; oratória; comunicação não violenta; comunicação digital; linguagem simples; comunicação em situações de crise; estratégias de comunicação em políticas públicas; gestão de riscos de comunicação; acessibilidade comunicacional; técnicas de negociação.
13. Gestão Pública	Planejamento; governança pública para resultados; gestão de projetos; monitoramento e avaliação; indicadores de desempenho; gestão da performance organizacional; metodologias ágeis de gestão; gestão participativa, ferramentas de apoio à decisão; instrumentos de gestão; gestão de riscos; liderança e inovação em gestão.
16. Inovação	<i>Design thinking</i> , experimentação, metodologias inovadoras, fronteiras e tendências, economia comportamental, design, inovação incremental e disruptiva, <i>Design thinking</i> , design etnográfico, metodologia ágeis, mentalidade ágil, foco no ser humano, pensamento visual, facilitação gráfica.

Fonte: Elaborado pela Coordenadoria de Gestão de Educacional

Destaca-se que há uma necessidade de expansão em relação aos subtemas propostos de cada eixo. No eixo *Desenvolvimento Pessoal*, por exemplo, há execução do curso de *Coaching*, mas inexistente especificamente de *mentoring e counseling* em execução na Escola de Governo. Ou ainda, no eixo *Comunicação*, devem ser explorados cursos como *gestão de riscos de comunicação e acessibilidade comunicacional*.

Observa-se que há uma necessidade imediata de oferecimento de cursos na modalidade a distância, fomentada pela nova realidade imposta nesta Pandemia, mas já com grande tendência anterior de demanda, ocasionada pela liberdade acompanhamento do curso pelo servidor e alcance maior nos órgãos e entidades com unidades no interior.

A Escola de Governo tem o seguinte planejamento de execução de cursos na modalidade EaD - 2021, conforme cursos já disponibilizados na plataforma *moodle*, devendo ampliar para novos cursos. Adiante apresentam-se os cursos realizados e os cursos em projeção para o ano de 2021, não excluindo a inserção de novos cursos nas modalidades ofertadas pela instituição.

Formação Continuada em Serviço: 2021

1. Modalidade EaD - 2021

Curso	Turma	Período	C H	Inscritos
DIREITO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	T1	08/02 - 14/03/21	30	680



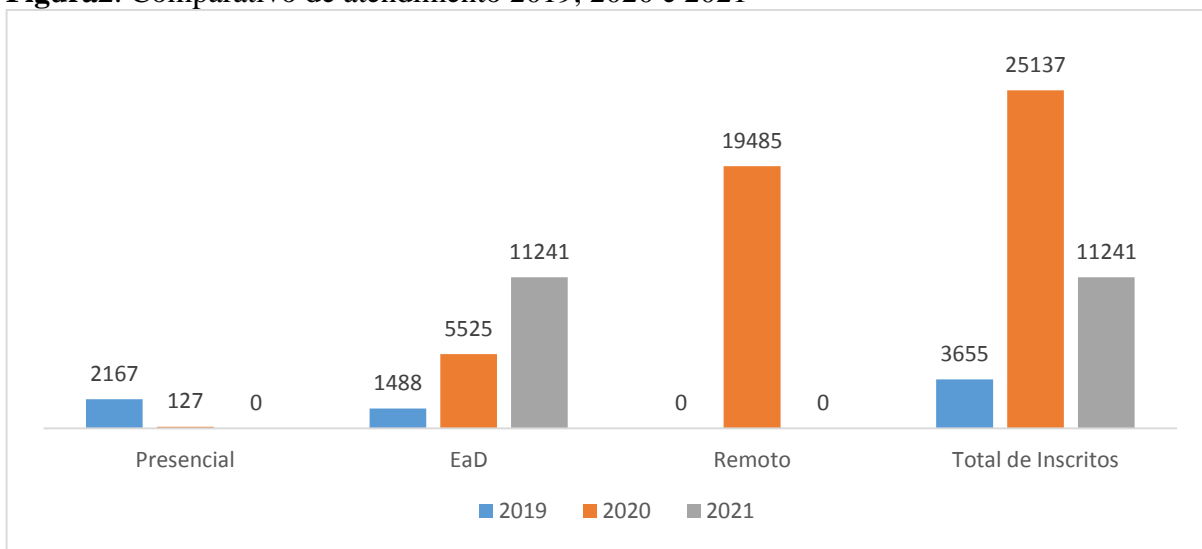
Governo do Estado de Mato Grosso
SEPLAG - Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Secretaria Adjunta da Escola de Governo do Estado de Mato Grosso
Superintendência da Escola de Governo

NOÇÕES DE GESTÃO PÚBLICA GERENCIAL	T1	15/02 - 14/03/21	40	1.630
NOÇÕES BÁSICAS DE POLÍTICAS PUBLICAS	T1	15/03 - 11/04/21	45	2.030
DIREITOS FUNDAMENTAIS CONSTITUCIONAIS	T1	22/03 - 18/04/21	35	1.218
ADMINISTRAÇÃO DO TRABALHO	T1	19/04 - 16/05/21	45	1.714
NOÇÕES DE GESTÃO DE DOCUMENTOS	T1	26/04 - 23/05/21	40	1.520
NOÇÕES DE GESTÃO PÚBLICA GERENCIAL	T2	24/05 - 20/06/21	40	1.293
DIREITO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	T2	31/05 - 27/06/21	30	1.156
TOTAL DE INSCRITOS				11.241

1.1. Projeção de Cursos na Modalidade EaD - 2021

Curso	Turma	Período	C H
NOÇÕES DE GESTÃO DE DOCUMENTOS	T2	28/06 - 25/07/21	40
ADMINISTRAÇÃO DO TRABALHO	T2	05/07 - 01/08/21	45
NOÇÕES DE GESTÃO DE DOCUMENTOS	T3	02/08 - 29/08/21	40
DIREITOS FUNDAMENTAIS CONSTITUCIONAIS	T2	09/08 - 05/09/21	35
NOÇÕES DE GESTÃO PÚBLICA GERENCIAL	T3	06/09 - 03/10/21	40
NOÇÕES BÁSICAS DE POLÍTICAS PUBLICAS	T2	13/09 - 10/10/21	45
ADMINISTRAÇÃO DO TRABALHO	T3	11/10 - 07/11/21	45
DIREITOS FUNDAMENTAIS CONSTITUCIONAIS	T3	18/10 - 14/11/21	35
DIREITO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	T3	15/11 - 12/12/21	30
NOÇÕES BÁSICAS DE POLÍTICAS PUBLICAS	T3	22/11 - 19/12/21	45

Figura2. Comparativo de atendimento 2019, 2020 e 2021



Fonte: Elaboração própria

Nota: os dados dos participantes dos cursos de 2021 correspondem ao período de execução ou inscrição de 08/02/2021 a 31/05/2021.



Governo do Estado de Mato Grosso
SEPLAG - Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Secretaria Adjunta da Escola de Governo do Estado de Mato Grosso
Superintendência da Escola de Governo

Vale destacar que uma vez recebido o Levantamento de Necessidade de Treinamento e Desenvolvimento - LNT&D consolidado pelo órgão central de Gestão de Pessoas, o presente plano de expansão de ensino deve ser compatibilizado com a necessidade individual e institucional de desenvolvimento apresentada naquele instrumento. O PPI:2021-2025 destaca que o LNT&D deve ser encaminhado à Escola de Governo até outubro de cada ano de modo que essa instituição tenha tempo hábil para o planejamento dos cursos.

O processo de oferta de pós-graduação também acompanha as necessidades formativas levantadas pelos órgãos demandantes ou decorrentes de necessidade de capacitação apontadas em Relatórios de Auditoria da Controladoria Geral do Estado - CGE, diretamente nos órgãos auditados.

Em específico, os cursos de pós-graduação podem ser desenvolvidos em parceria ou pela própria Escola de Governo, nas modalidades de ensino a distância ou presencial. As parcerias no período de vigência do PDI, serão principalmente com a Universidade do Estado de Mato Grosso, conforme Termo de Cooperação nº 0271/2021/SEPLAG/UNEMAT/MT, devidamente registrado no Sistema de Gestão de Convênios de Mato Grosso - SIGCON.

No período de vigência desse PDI, há uma prospecção de quatro cursos de pós-graduação, em nível de especialização, sendo eles:

Nome do Curso	Modalidade	Público Alvo	Parceria
Governança em Tecnologia da Informação	EaD	✓ Servidores públicos do Poder Executivo Estadual ✓ 10% aos servidores da UNEMAT; ✓ 10% para demanda social; ✓ 5% aos servidores da Rede de Escolas de Formação do Estado de Mato Grosso	Universidade Estadual de Mato Grosso - UNEMAT e Escola de Governo
Direito Administrativo	EaD	✓ Servidores públicos do Poder Executivo Estadual ✓ 10% aos servidores da UNEMAT; ✓ 10% para demanda social;	Universidade Estadual de Mato Grosso - UNEMAT e Escola de Governo



Governo do Estado de Mato Grosso
SEPLAG - Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Secretaria Adjunta da Escola de Governo do Estado de Mato Grosso
Superintendência da Escola de Governo

		✓ 5% aos servidores da Rede de Escolas de Formação do Estado de Mato Grosso	
Avaliação de Obras e Patrimônio Público	EaD	✓ Servidores públicos do Poder Executivo Estadual ✓ 10% aos servidores da UNEMAT; ✓ 10% para demanda social; ✓ 5% aos servidores da Rede de Escolas de Formação do Estado de Mato Grosso	Universidade Estadual de Mato Grosso - UNEMAT e Escola de Governo
Eficiência em Gestão Pública	Presencial	✓ Servidores Públicos do Poder Executivo Estadual; ✓ 5% Servidores Públicos da Rede de Escolas de Formação do Estado de Mato Grosso	Realizado diretamente pela Escola de Governo - Sem parcerias

No período de vigência desse PDI, há uma prospecção da criação de um Programa de Pós-Graduação *stricto sensu* profissionalizante de Políticas Públicas em nível de mestrado, que será ofertado anualmente para os servidores do poder executivo do estado de Mato Grosso.

O PPGPP (Programa de Pós Graduação em Políticas Públicas) será ofertado em cooperação com a UNEMAT (Universidade do Estado de Mato Grosso) será sediado em Cuiabá na Escola de Governo.

Nome do Curso	Modalidade	Público Alvo	Parceria
Mestrado Profissionalizante em Políticas Públicas	Semipresencial	✓ Servidores públicos do Poder Executivo Estadual ✓ 10% aos servidores da UNEMAT; ✓ 10% para demanda social; ✓ 5% aos servidores da Rede de Escolas de Formação do Estado de Mato Grosso	Universidade Estadual de Mato Grosso - UNEMAT e Escola de Governo



Governo do Estado de Mato Grosso
SEPLAG - Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Secretaria Adjunta da Escola de Governo do Estado de Mato Grosso
Superintendência da Escola de Governo

Estrutura e organização curricular

Segundo Moreira e Candau (2006, p. 28)⁴, o “currículo, representa, assim um conjunto de práticas que proporcionam a produção, a circulação e o consumo de significados no espaço social e que contribuem, intensamente, para a construção de identidades sociais e culturais”. No caso da Escola de Governo, a discussão curricular engloba os princípios filosóficos da eficiência, eficácia e a efetividade.

Baseado em excelência na prestação do serviço público, a formação continuada deverá ser capaz de desenvolver as competências transversais previstas no Projeto Pedagógico Institucional-PPI: resolução de problemas com base em dados; foco nos resultados para o cidadão; mentalidade digital; comunicação; trabalho em equipe; orientação por valores éticos; visão sistêmica e governança; bem como, desenvolver as competências comportamentais e técnicas previstas no Levantamento de Necessidade de Treinamento e Desenvolvimento - LNT&D e propostas no Projeto Pedagógico do Curso - PPC.

Conforme o descrito no PPI: 2021-2025, o Projeto Pedagógico do Curso - PPC “[...] deve atentar-se ao processo de aprendizagem de modo que considere a educação como um direito do ser humano e que a aprendizagem se dê em um processo ativo e significativo ao servidor público participante de cada curso ofertado pela Escola de Governo.” (p.30), deve reconhecer as metodologias ativas enquanto condição de manter o servidor público protagonista do processo.

O currículo deve buscar ligação e coerência com a garantia do direito à educação, ao desenvolvimento humano e profissional e ao serviço público prestado com excelência, direitos multidirecionais decorrentes do compromisso do Estado e da Escola de Governo com um projeto social, político e ético. Não podemos olvidar da dimensão prática necessária aos cursos oferecidos na Escola de Governo, pois conforme aponta Edmée Ollagnier⁵ (2002, p.194), “A

⁴ Indagações sobre currículo: currículo, conhecimento e cultura / [Antônio Flávio Barbosa Moreira, Vera Maria Candau ; organização do documento Jeanete Beauchamp, Sandra Denise Pagel, Aricélia Ribeiro do Nascimento. – Brasília : Ministério da Educação, 2007.

⁵ STROOBANTS, Marcelle. A qualificação ou como se ver livre dela. In: DOLZ, Joaquim; OLLAGNIER, Edmée (Orgs). O enigma da competência em educação. Porto Alegre: Artmed, 2002.



Governo do Estado de Mato Grosso
SEPLAG - Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Secretaria Adjunta da Escola de Governo do Estado de Mato Grosso
Superintendência da Escola de Governo

formação considerada como vetor de aquisição de saberes eruditos não pode mais ser considerada independentemente da operacionalização potencial a ela associada”.

Desta forma, as políticas curriculares devem envolver os diversos atores sociais com que a Escola de Governo interage direta e indiretamente nos diversos processos, inclusive de planejamento, discussão que deverá ser realizada no âmbito do Projeto Pedagógico do Curso - PPC, com condução ativa do Núcleo Docente Estruturante - NDE dos cursos de formação continuada.

Plano de atendimento às diretrizes pedagógicas

O Projeto Pedagógico Institucional da Escola de Governo-PPI: 2021-2025, se estrutura a partir do desenvolvimento e valorização profissional, pautado nos princípios da administração pública voltados à gestão moderna e eficiente.

O PPI:2021-2025, assume a excelência como premissa no planejamento e execução de seus cursos de formação continuada em serviço de modo a atender as necessidades de aperfeiçoamento dos servidores públicos estaduais, considerando as múltiplas dimensões da formação do ser humano articuladas com a necessidades do serviço público. Define que as matrizes dos cursos de formação continuada e pós-graduação devem contemplar as competências transversais: Resolução de Problemas com base em dados; Foco nos resultados para o cidadão; Mentalidade Digital; Comunicação; Trabalho em equipe; Orientação por valores éticos; Visão Sistêmica; e, Governança.

Enquanto processo pedagógico, delinea que os cursos de formação continuada em serviço e pós-graduação devem se materializar de modo a provocar transformações na vida do servidor público, fortalecendo a entrega de um produto mais adequado ao cidadão usuário desse serviço. Para esse fim, a demanda deve ser atendida a partir dos indicadores encaminhados pelos órgãos executivos do poder público, por meio do levantamento de necessidade de treinamento e desenvolvimento - LNT&D, dentre outros instrumentos de avaliação - preferencialmente em outubro de cada ano.



Governo do Estado de Mato Grosso
SEPLAG - Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Secretaria Adjunta da Escola de Governo do Estado de Mato Grosso
Superintendência da Escola de Governo

O PPI:2021-2025 também define a metodologia ativa enquanto processo que auxilia na promoção da aprendizagem. O Projeto Pedagógico de Curso-PPC deve pautar-se, por exemplo, na problematização de situações do dia a dia do servidor de modo que a relação teoria e prática sejam capazes de transformar o *modus operandi* do trabalho do servidor.

Aponta que sua construção se dará de forma coletiva de modo a atender a demanda do órgão executivo solicitante, que deverá tomar como princípios filosóficos o estabelecido no PPI, acrescentando-se as especificidades políticas, teóricas, metodológicas e de organização do currículo para cada curso. No caso dos cursos de pós-graduação, deverá ter consonância com as Diretrizes Curriculares Nacionais e Estaduais. O currículo deverá ser elaborado de modo que a relação teoria e prática, pesquisa e extensão sejam elementos ativos no processo, bem como atentar-se às peculiaridades regionais e locais, e às necessidades e diferenças dos cursistas.

Desse modo, a organização de cada curso de formação continuada em serviço ou pós-graduação é constituída a partir da elaboração e execução do PPC, o atendimento às diretrizes pedagógicas são explicitadas nesse documento. O Colegiado de Curso tem por função aprovar o PPC de modo que as diretrizes pedagógicas delineadas no PPI sejam garantidas.

Aliado ao PPC, os cursos deverão manter seu registros acadêmicos: Inscrição do curso; Registro de Frequência; Avaliação; Relatório de Curso e Certificação em ordem, de modo que essas informações sejam utilizadas enquanto insumos para novos cursos, análise do processo de aprendizagem ou até mesmo para tomadas de decisões no âmbito gerencial.

A formação do professor formador é fundamental para a disseminação das diretrizes pedagógicas, em todas as modalidades de oferta cursos: Presencial, Semipresencial, EaD e o ensino Remoto. Nessa perspectiva, o PPI:2021-2025 prevê que todos os docentes deverão participar da construção do PPC de cada curso e deverão receber formação continuada, principalmente da modalidade em que o curso será trabalhado e da metodologia adotada.

De forma sintética, a implementação das diretrizes pedagógicas da Escola de Governo está diretamente relacionada na elaboração e execução do PPC de cada curso, nos Registros Acadêmicos, na Formação Continuada do Professor e nos indicadores de resultados (insumo para (re)planejamento).



Governo do Estado de Mato Grosso
SEPLAG - Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Secretaria Adjunta da Escola de Governo do Estado de Mato Grosso
Superintendência da Escola de Governo

Programa de Gestão e Inovação

O PPI:2021-2025 dessa instituição apresenta Programa Academia de Líderes e o Programa Laboratório de Inovação, ambos voltados ao desenvolvimento da gestão, liderança e inovação no setor público, como Programa de Gestão e Inovação.

Agrega ao processo de produção e gestão do conhecimento: a Revista da Escola de Governo do Estado de Mato Grosso, na perspectiva de criação, utilização disseminação (PPI: 2021-2025, p. 50)⁶ e a Meta 9: realizar 01 evento por ano para a socialização das ações da Escola de Governo - especificamente, relacionada à utilização e disseminação.

Em especial, a inovação é entendida como o disposto na Lei nº 13.243, de 11 de janeiro de 2016, em seu artigo 2º, inciso IV, como pode ser observado a seguir:

IV - inovação: introdução de novidade ou aperfeiçoamento no ambiente produtivo e social que resulte em novos produtos, serviços ou processos ou que compreenda a agregação de novas funcionalidades ou características a produto, serviço ou processo já existente que possa resultar em melhorias e em efetivo ganho de qualidade ou desempenho;
(BRASIL, 2016)

Nesse sentido, o Programa Academia de Líderes, Programa Laboratório de Inovação e a Revista da Escola de Governo do Estado de Mato Grosso, serão considerados como iniciativas de inovação dessa instituição. O quadro abaixo apresenta sucintamente o objetivo de cada Programa:

⁶ O PPI:2021-2025 da Escola de Governo (p.41), assume a seguinte política para a gestão do Conhecimento: “No caso da gestão do conhecimento nas escolas de governo, [...] serão a referência para Escola de Governo de Mato Grosso”, com as seguintes etapas e seus critérios:

1. *criação*: atividades de pesquisa, departamento de estudos de caso, quadro próprio de funcionários e de professores;
2. *utilização*: publicações próprias, eventos acadêmicos (congressos, seminários), integração dos sistemas de informação, processos internos consolidados e ativos;
3. *disseminação*: manutenção de memória técnica organizacional, sistemas de tecnologia da informação, intercâmbio, processos internos consolidados e ativos.



Governo do Estado de Mato Grosso
SEPLAG - Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Secretaria Adjunta da Escola de Governo do Estado de Mato Grosso
Superintendência da Escola de Governo

Programa	Objetivo
Academia de Novos Líderes	[...] perspectiva de desenvolver competências de liderança nos servidores públicos. (PPI:2021-2025, p.48)
Laboratório de Inovação da Escola de Governo	[...] tem por finalidade disponibilizar um ambiente de aprendizagem de metodologias e práticas que os auxiliem na execução de suas tarefas diárias, sirva de <i>insight</i> para novas ideias, ofereça metodologias para implementação de ideias inovadoras, concentre todas as boas práticas para que possam ser disseminadas e conecte todos interessados em compartilhar conhecimentos.. (PPI:2021-2025, p.49)
Revista da Escola de Governo do Estado de Mato Grosso	A revista virtual assume o importante papel de disseminação do conhecimento. (PPI:2021-2025, p.50)

Academia de Novos Líderes

O Programa Academia de Novos Líderes-ANL tem o objetivo de promover o desenvolvimento de competências técnicas e comportamentais, através da capacitação dos servidores públicos para atuarem como agentes de liderança e inovação, para tanto, o programa utiliza metodologias ativas para estimular o aprendizado alinhado as demandas cotidianas da administração pública, focando na proposta de solução de problemas proporcionando clima de segurança, respeito, aplicabilidade dos conhecimentos, autonomia, valorização das experiências prévias, interatividade e *feedback* entre os participantes.

A metodologia adotada pela Academia de Novos Líderes, demanda a utilização de materiais pedagógicos para realização de dinâmicas, oficinas e treinamentos ao ar livre, como: cartolinas, tinta, pincéis, lápis de cor, giz de cera cola, adesivos, tesoura, etc. Além do material pedagógico, observamos a necessidade de adequação da sala de aula, com cadeiras móveis, acústica adequada, internet disponível para acesso dos participantes e facilitadores, caixa de som, televisão, estrutura para lanche e sala para realização dos atendimentos individuais, conforme previsto no PPC do Programa.

A equipe de facilitadores do Programa Academia de Novos Líderes é formada por servidores efetivos, especialistas em suas áreas de atuação e lotados em diversas órgãos e entidades do poder executivo estadual, fato que proporciona aos participantes do programa a



Governo do Estado de Mato Grosso
SEPLAG - Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Secretaria Adjunta da Escola de Governo do Estado de Mato Grosso
Superintendência da Escola de Governo

oportunidade de trocar experiências e conhecimento com profissionais de diversas áreas e realidades distintas. Promovendo assim a integração dos servidores e aquisição de conhecimento sistêmicos.

37

Seguindo a proposta de melhoria contínua, a cada edição do programa os facilitadores participam de um curso de atualização em andragogia e recebem orientações para a adequação e otimização do conteúdo considerando os resultados das avaliações de reação e observações realizadas pela equipe da Escola de Governo. O recrutamento e seleção de novos facilitadores se dá de forma contínua, sendo que os próprios participantes das turmas anteriores são incentivados a atuarem como facilitadores bem como os gestores dos sistemas contemplados na formação.

Os participantes do Programa Academia de Novos Líderes, são selecionados através de um processo seletivo interno, que consiste na manifestação de interesse e justificativa do candidato quanto a relevância da sua participação no programa e apresentação do pré-projeto de inovação.

Considerando as metodologias ativas, o programa propõe ainda que os participantes apresentem uma proposta de “Projeto de Inovação” a ser implantado em seu setor de atuação, com o objetivo de otimizar os resultados da unidade, utilizando os recursos disponíveis de forma aplicável, desejável e viável. Tais projetos são apresentados aos gestores da pasta, com o intuito de obter a aprovação da proposta e apoio para a execução. Esse projeto é desenvolvido em parceria com o Laboratório de Inovação da Escola de Governo. Feito isso, o participante assume o papel de gerente do projeto, e tem a oportunidade de aplicar o conhecimento adquirido na prática, contando com o suporte e orientação da equipe de facilitadores do Programa.

Em 2021, a SAEG ofertará a 3ª turma do programa, com o desafio de implantar, monitorar e avaliar os projetos de inovação, a fim levantar indicadores que viabilizem a avaliação dos resultados da formação e elaboração de propostas de melhorias e adequações ao programa. Para tanto, a equipe de facilitadores irá estabelecer uma metodologia de avaliação e definir cronograma de acompanhamento e supervisão dos participantes.



Governo do Estado de Mato Grosso
SEPLAG - Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Secretaria Adjunta da Escola de Governo do Estado de Mato Grosso
Superintendência da Escola de Governo

Laboratório de Inovação da Escola de Governo

38

A arquitetura e design desempenham um papel importante na construção de conexões no local de trabalho, bem como em outras situações e por esse motivo um Laboratório de Inovação da Escola de Governo deve atender alguns requisitos, para garantir o seu funcionamento, sendo:

INFRAESTRUTURA - Deve ser espaçoso, aberto e estrategicamente localizado para que um volume considerável de pessoas possam interagir com o laboratório e também ser parte do que está acontecendo lá. **Necessário:** uma sala dentro do prédio da Escola de Governo

ARQUITETURA - Deve estimular a criatividade, por ter mobiliário móvel e colorido, o que cria uma sensação de dinamismo e capacidade de adaptação a diferentes contextos. A iluminação adequada também é muito importante (não é uma coincidência o símbolo internacional de uma ideia ser uma lâmpada!); Deve haver quadros e paredes abertas para facilitar o compartilhamento de ideias, bem como inspirar a decoração, como citações e conceitos tecnológicos. **Necessário:** mesa com 4 cadeiras, lousa quadro branco; 1 sofá ou poltrona; materiais de criatividade (tangran, jogos, cubos, etc.)

COMUNICAÇÃO VISUAL - O pensamento visual é um conceito importante para guiar a construção do espaço, uma vez que é um instrumento usado para representar e organizar as ideias. Quando elas são representadas de uma forma visual, se tornam táteis e mais fáceis de construir, através da colaboração. **Necessário:** Criação do nome e logo marca do laboratório; *kit* multimídia (*notebook*, caixa de som, retroprojektor, passador de slides, lousa digital, *SMART TV*);

Resultados esperados com a Cultura da Inovação promovida pelo Laboratório de Inovação:

- ✓ Premiação de projetos inovadores de autoria dos servidores públicos;
- ✓ Eventos de inovação (Escolas de Governo);
- ✓ Painel de boas práticas sobre a aplicação das metodologias, abordagens, técnicas e ferramentas disponibilizadas no Laboratório de Inovação da Escola de Governo;



Governo do Estado de Mato Grosso
SEPLAG - Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Secretaria Adjunta da Escola de Governo do Estado de Mato Grosso
Superintendência da Escola de Governo

- ✓ Painel etnográfico com os depoimentos dos facilitadores e alunos das práticas aplicadas a partir do Laboratório de Inovação da Escola de Governo;
- ✓ Construção de ambiente de aprendizagem organizacional, co-criativo, que incentive o compartilhamento de técnicas e ferramentas que possam ser utilizadas no âmbito do poder público;
- ✓ Promoção de iniciativas nas diversas unidades organizacionais para implementação dos seus laboratórios de inovação;
- ✓ Possíveis parcerias com outras escolas do setor público, como por exemplo, Escola do Legislativo, Escola do Judiciário, Escola do TCE, etc.
- ✓ *Cases* para serem publicados na Revista da Escola de Governo.

Revista da Escola de Governo do Estado de Mato Grosso

Com intuito de disseminar o conhecimento teórico e prático dos servidores do estado de Mato Grosso, a Escola de Governo se propôs a criar uma Revista da Escola de Governo do Estado de Mato Grosso. A Revista tem caráter científico e será um espaço para que os servidores possam publicar artigos de caráter científico, relatos de experiência e resenhas.

O objetivo da Revista é contribuir para a disseminação de conhecimentos a partir da experiência de quem atua na administração pública do estado de Mato Grosso incentivando a reflexão coletiva dos servidores sobre a sua prática em seu cotidiano profissional.

A implementação da Revista terá início no ano de 2021, com a preparação necessária que criará as condições para que o periódico possa vir efetivamente à público. O processo de implementação inicia-se com a arrematação dos colaboradores, a criação das instâncias decisórias e a formação para utilizar as ferramentas a serem utilizadas.

Primeiro deve-se formar o Comitê Editorial, que deverá passar por um processo formativo sobre a utilização da Ferramenta OJS, plataforma em que será produzida a Revista. Para a composição do Conselho Científico e do corpo de pareceristas a Revista terá que contar com a



Governo do Estado de Mato Grosso
SEPLAG - Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Secretaria Adjunta da Escola de Governo do Estado de Mato Grosso
Superintendência da Escola de Governo

colaboração de pessoas com conhecimento acadêmico e experiência prática na área da gestão pública.

Este grupo de parceiros deverão permitir que a Revista mantenha uma articulação com outras instituições educacionais, nacionais e internacionais, para que as produções locais possam ter um significado dentro de um contexto mais amplo, observando os requisitos atuais que atendam os critérios da produção científica com qualidade e respeitabilidade.

Após o Conselho Científico fazer a Concepção e planejamento do volume a partir das linhas gerais adotadas pela Revista, será lançada a primeira chamada para a avaliação dos trabalhos para serem publicados no periódico. Cabe ao comitê editorial o gerenciamento da submissão de trabalhos e o do processo de avaliação de artigos.

Após definido os artigos e outras matérias que comporão a Revista, inicia-se a fase de produção do volume na plataforma, onde será realizada a diagramação e finalização do volume. Após esta fase temos a revista pronta, e tem início um trabalho institucional de divulgação para que os servidores, pesquisadores em geral, outras instituições de ensino possam conhecer a Revista.

2. Gestão de Pessoal e discentes

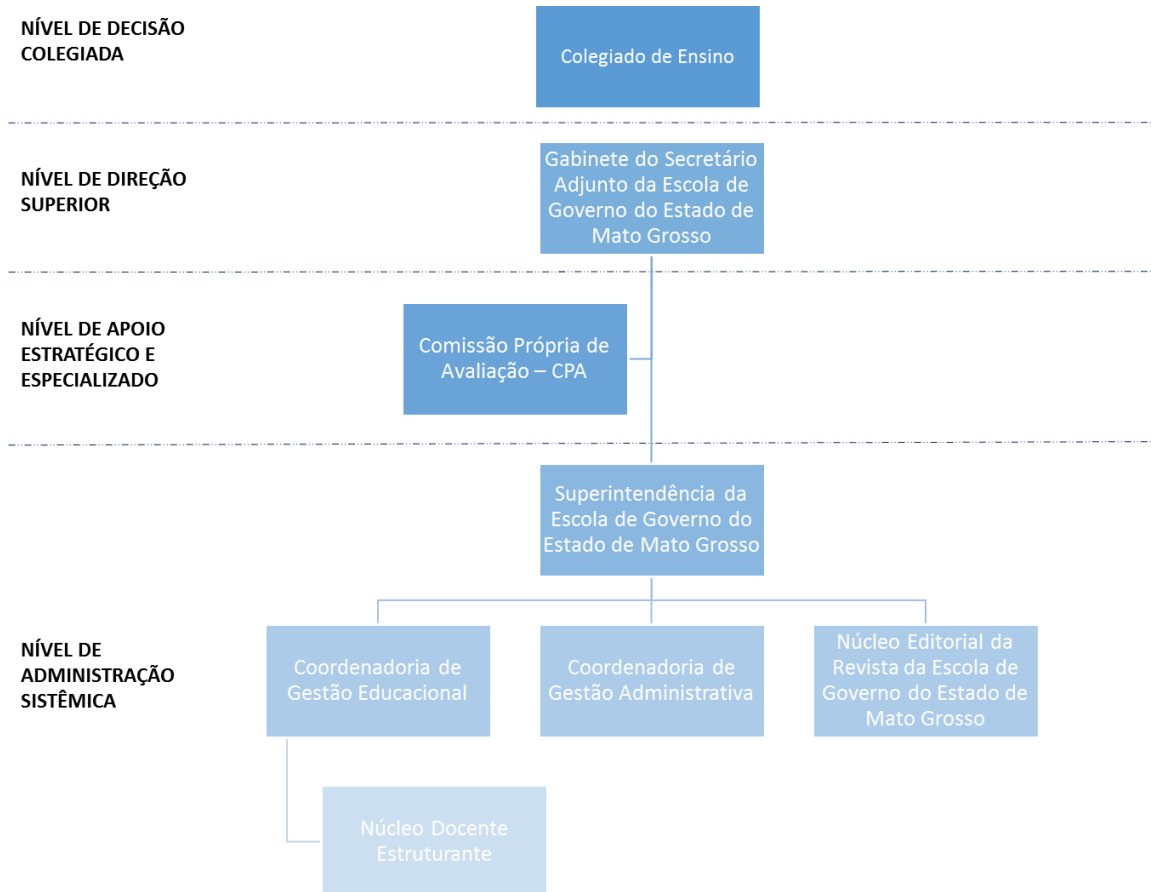
A estrutura organizacional da Escola de Governo tem suas unidades administrativas publicadas em Decreto, no Diário Oficial do Estado. A estrutura se apresenta conforme o destacado na Figura 01, a missão e competências de cada unidade está disposta do Projeto Pedagógico Institucional e no Regimento Interno Próprio.

Pela publicação do Decreto n. 970, de 14 de junho de 2021, consolidou-se a estrutura organizacional dessa instituição.



Governo do Estado de Mato Grosso
SEPLAG - Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Secretaria Adjunta da Escola de Governo do Estado de Mato Grosso
Superintendência da Escola de Governo

Figura 01. Estrutura Organizacional da Escola de Governo



Fonte: Decreto n. 970, de 14 de junho de 2021. Elaboração Própria

Corpo docente

O corpo docente da Escola de Governo engloba servidores públicos do Poder Executivo Estadual, lotados na Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão-SEPLAG e os demais órgãos. A composição desse quadro considera as políticas de Gestão de Pessoal e Qualificação as quais garantem a socialização de conhecimento dentre os diversos setores e a formação continuada dos servidores.

O anexo I apresenta os servidores que compõe o quadro de docência efetivo ou cedido para a Escola de Governo, todos estão vinculados à Coordenadoria de Gestão Educacional. O



Governo do Estado de Mato Grosso
SEPLAG - Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Secretaria Adjunta da Escola de Governo do Estado de Mato Grosso
Superintendência da Escola de Governo

quadro de docentes de cada curso ofertado é temporário, portanto, não é possível destacá-lo no PDI, entretanto no PPC de cada curso o quadro de docência poderá ser verificado.

A Escola de Governo é responsável pelo recrutamento, seleção e formação dos docentes que atuam como facilitadores voluntários, não oferecendo remuneração financeira.

O processo de fomento ao docente está em andamento e deverá ser incorporado aos cursos ofertados pela Escola de Governo. Mediante parceria com instituições como FAPEMAT, pretende-se que no período de vigência desse PDI, sejam incorporado uma bolsa ao docente que comporá o quadro de profissionais do curso de pós-graduação.

Corpo técnico-administrativo

O corpo técnico-administrativo da Escola de Governo é formado em sua maioria por profissionais da área meio, com formação nível médio e superior (pedagogia, administração, direito, psicologia, economia, história, matemática, dentre outros) e experiência nas áreas de gestão administrativa, educacional e de pessoas.

Os servidores que atuam na Escola de Governo, são responsáveis pelo planejamento, execução, manutenção e desenvolvimento de todas as atividades pertinentes aos programas e processos administrativos e educacionais da unidade. O anexo II apresenta os servidores que compõe o quadro de técnico-administrativo efetivo ou cedido para a Escola de Governo, todos estão vinculados à Coordenadoria de Gestão Administrativa, Superintendência ou ao Gabinete do Secretário Adjunto. Com vistas a compor o quadro de docentes temporários dos cursos de formação continuada em serviço e pós-graduação, os servidores da equipe técnico-administrativo poderão ser recrutados.

Corpo discente

O corpo discente da Escola de Governo é constituído por servidores públicos do Poder Executivo Estadual efetivos e/ou comissionados integrantes das diversas carreiras da



Governo do Estado de Mato Grosso
SEPLAG - Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Secretaria Adjunta da Escola de Governo do Estado de Mato Grosso
Superintendência da Escola de Governo

administração pública do Governo do Estado de Mato Grosso que se inscreverem nos cursos ofertados pela escola.

A necessidade de formação continuada e/ou pós-graduação é demandada inicialmente pela unidade setorial de Gestão de Pessoas de cada órgão/entidade, considerando o perfil dos profissionais que nela atuam, sua missão e objetivos. A participação de cada servidor nos cursos de formação continuada em serviço ou pós-graduação deve considerar a relevância do tema com a área de atuação, formação acadêmica e negócio da unidade de lotação do discente.

A oferta, execução e avaliação dos cursos é feita em parceria como os órgãos e/ou entidades demandantes.

3. Infraestrutura

Organização administrativa

A organização administrativa da Escola de Governo contempla os seguintes macroprocessos:

- a) Gestão de Cursos Presenciais;
- b) Gestão de Cursos à Distância;
- c) Gestão de Pós-Graduação;
- d) Gestão de Eventos Corporativos.

Esse tópico se dedicará em apresentar o fluxo de processos de cada macroprocesso e a apresentação das instalações físicas da Escola de Governo. Os fluxos detalhados podem ser acessados em: <http://www.escoladegoverno.mt.gov.br/index.php>, aba Escola de Governo, mapeamento de processos - Escola de Governo.

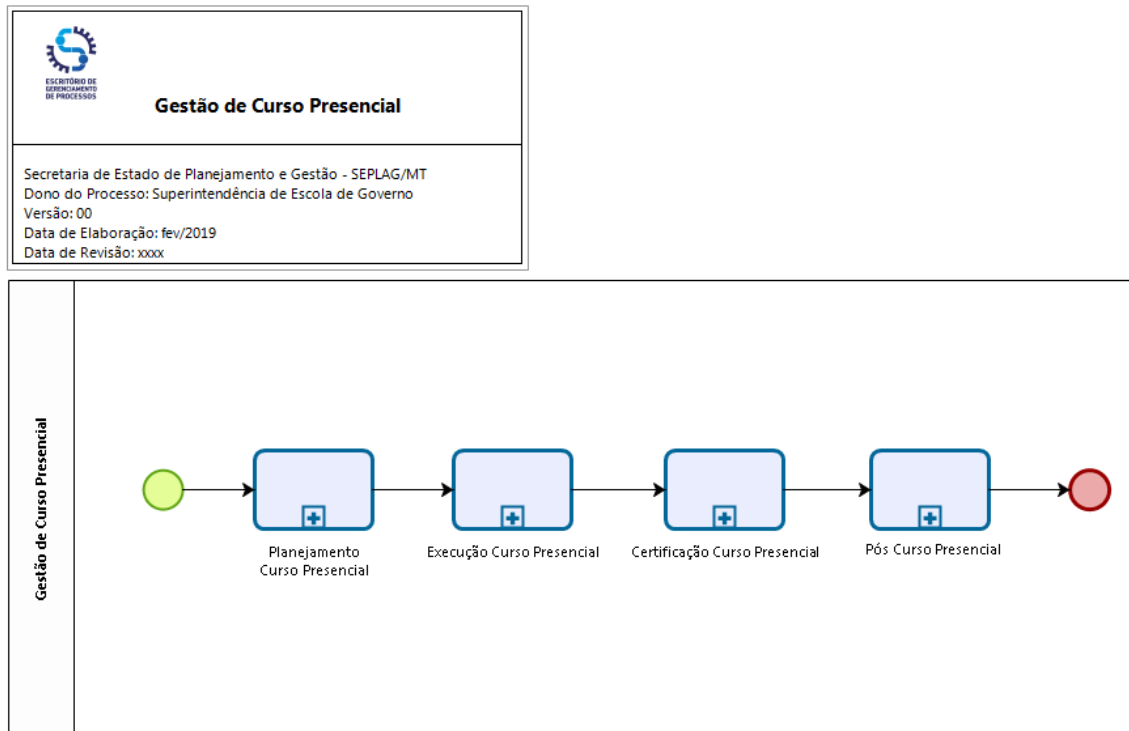
Sempre que possível os cursos formativos e eventos corporativos são realizados na sede da Escola de Governo. A depender do volume de participantes o curso ou evento pode ser realizado em outro local, devidamente adequado para a logística necessária a execução do
Centro Político Administrativo, Bloco III, Rua C | CEP: 78049-005 | Cuiabá – MT | Telefone: 65 3613 3611



Governo do Estado de Mato Grosso
SEPLAG - Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Secretaria Adjunta da Escola de Governo do Estado de Mato Grosso
Superintendência da Escola de Governo

curso ou evento. Deste modo, logo após a apresentação dos fluxos de processos, são apresentadas instalações físicas da Escola de Governo.

Fluxo 1. Gestão de Cursos Presenciais



Fonte: <http://www.escoladegoverno.mt.gov.br/index.php>, acessado em 13/07/2021

Conforme o estabelecido no fluxo de processos, a fase de planejamento se inicia com o recebimento da demanda pelo órgão solicitante e a análise do currículo do facilitador. Após, os agendamentos necessários de disponibilidade do facilitador e de local, é realizado o Plano Pedagógico do Curso que passa por uma aprovação pedagógica.


Realizados estes trâmites, é executado o curso com cadastro no sistema SEAP, geração dos códigos de inscrição, relação de inscritos e elaboração do diário de classe, e por fim, início do curso.

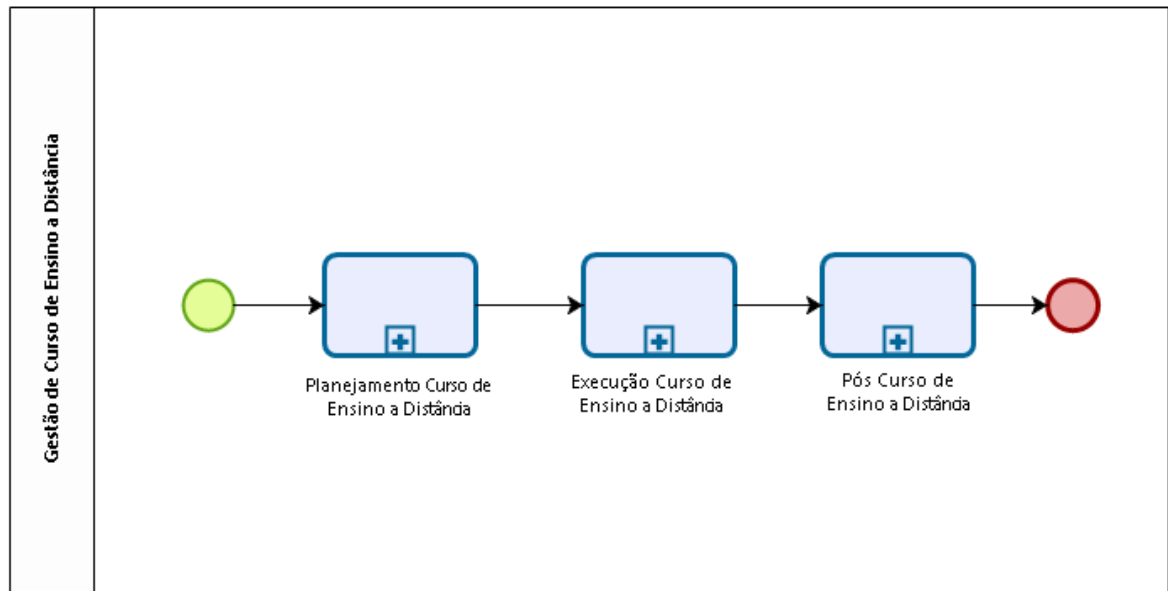
Para a certificação é verificada o percentual de frequência do aluno, registra a informação no livro de controle e emite o certificado. Alguns certificados são emitidos de forma digital, através do site da Escola de Governo.



Governo do Estado de Mato Grosso
SEPLAG - Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Secretaria Adjunta da Escola de Governo do Estado de Mato Grosso
Superintendência da Escola de Governo

Fluxo 2. Gestão de Cursos à Distância

 Gestão de Curso de Ensino a Distância
Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão - SEPLAG/MT Dono do Processo: Superintendência de Escola de Governo Versão: 00 Data de Elaboração: fev/2019 Data de Revisão: xxxx




Fonte: <http://www.escoladegoverno.mt.gov.br/index.php>, acessado em 13/07/2021

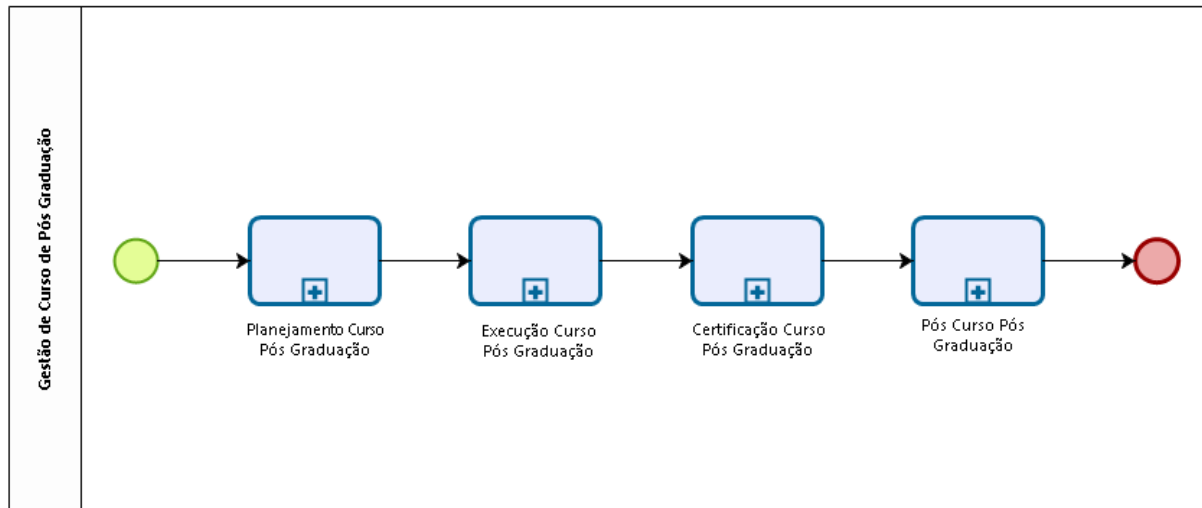
Os procedimentos que acrescentam no processo dos cursos à distância, em relação ao curso presencial, são os materiais escritos e vídeos. São inseridos na plataforma *moodle* e as suas respectivas validações. Controle de inscrição e certificação também ocorrem no Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA.



Governo do Estado de Mato Grosso
SEPLAG - Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Secretaria Adjunta da Escola de Governo do Estado de Mato Grosso
Superintendência da Escola de Governo

Fluxo 3. Gestão de Pós-graduação

 Gestão de Curso de Pós Graduação
Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão - SEPLAG/MT Dono do Processo: Superintendência de Escola de Governo Versão: 00 Data de Elaboração: fev/2019 Data de Revisão: xxxx



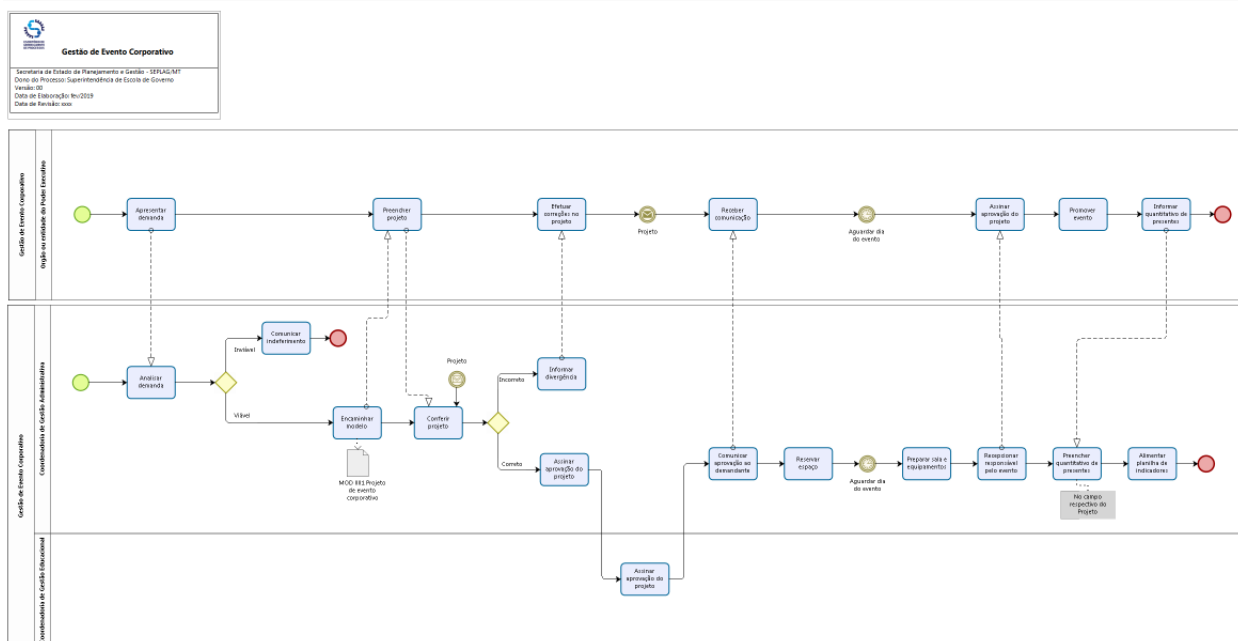
Fonte: <http://www.escoladegoverno.mt.gov.br/index.php>, acessado em 13/07/2021

As principais diferenças no processo de Gestão de Pós-Graduação são a elaboração do termo de cooperação com o órgão demandante e o respectivo edital de seleção pública dos alunos.



Governo do Estado de Mato Grosso
SEPLAG - Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Secretaria Adjunta da Escola de Governo do Estado de Mato Grosso
Superintendência da Escola de Governo

Fluxo 4. Gestão de Eventos Cooperativos



A inscrição para os eventos corporativos é realizada pelo órgão demandante, pode haver ou não a certificação, mas devem ser repassados à Escola de Governo os indicadores relativos ao evento.

Infraestrutura

A Escola de Governo disponibiliza aos servidores públicos estaduais formação continuada, um ambiente confortável e arejado. Todo o prédio possui ambientes climatizados, com acesso à Internet e a área construída é de 609,81 m².

A Escola de Governo possui 02 pavimentos, sendo: 01 auditório (anexo SEPLAG), 03 salas de aula, com capacidade total para 100 alunos, 02 laboratórios de informática, com capacidade total para 40 alunos, 01 biblioteca, 01 laboratório de inovação, 01 sala multiuso, espaços com a estrutura administrativa, banheiros nos dois andares e um banheiro adaptado



Governo do Estado de Mato Grosso
SEPLAG - Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Secretaria Adjunta da Escola de Governo do Estado de Mato Grosso
Superintendência da Escola de Governo

para Pessoas com Deficiência - PCD, pátio externo arborizado, área de convivência e estacionamento próprio⁷.

48

O auditório do complexo possui capacidade de atendimento a 70 pessoas, o espaço é destinado para atividades didáticas dos cursos, reuniões, *workshops*, encontros e palestras.

Nas salas de aulas, são cadeiras estofadas com pranchetas ou mesas escolares, quadro branco, aparelho de som e imagem e telas para apresentações multimídias.

A instituição disponibiliza aos servidores em capacitação, estacionamento próprio e outro do complexo SEPLAG, com ampla quantidade de vagas.

Toda estrutura é voltada ao atendimento das necessidades nos cursos de formação continuada em serviço e especialização ofertados pela unidade aos servidores públicos do Estado de Mato Grosso.

Instalações físicas

SALAS	Infraestrutura das salas de aulas da Escola de Governo/MT
Conexão	<ul style="list-style-type: none">• 01 quadro branco de fórmica com pincéis• 20 computadores com 2 GB de memórias, 287 GB de HD, processador amd athlon ii x 2, 3.00 GHZ• 20 cadeiras sem braço• 01 note book• 01 data show• 01 tela de projeção• 01 caixa de som pequena
Tecnologia	<ul style="list-style-type: none">• 01 quadro branco de fórmica com pincéis• 20 computadores com 2 GB de memórias, 287 GB de HD, processador amd athlon ii x 2, 3.00 GHZ• 20 cadeiras sem braço• 01 data show• 01 note book• 01 tela de projeção

⁷ Fotos da estrutura da Escola de Governo podem ser acessadas em:
<http://www.escoladegoverno.mt.gov.br/index.php?pg=ver&id=13&c=1>



Governo do Estado de Mato Grosso
SEPLAG - Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Secretaria Adjunta da Escola de Governo do Estado de Mato Grosso
Superintendência da Escola de Governo

Aprendizagem	<ul style="list-style-type: none">• 01 caixa de som pequena• 01 quadro branco com pincéis• 28 cadeiras sem braços• 28 mesas escolares• 01 note book• 01 data show• 01 tela de projeção• 01 caixa de som pequena
Conhecimento	<ul style="list-style-type: none">• 01 quadro branco com pincéis• 28 cadeiras sem braços• 28 mesas escolares• 01 note book• 01 data show• 01 tela de projeção• 01 caixa de som pequena
Saber	<ul style="list-style-type: none">• 01 quadro branco com pincéis• 52 cadeiras estofadas com prancheta e espaldar auto• 01 note book• 01 data show• 01 tela de projeção• 01 caixa de som pequena

Estacionamentos	<ul style="list-style-type: none">• as vagas de estacionamentos são vagas de uso comum do complexo do Centro Político Administrativo.
Banheiro Piso inferior	<ul style="list-style-type: none">• 02 masculinos• 02 femininos• 01 PCD
Banheiro Piso superior	<ul style="list-style-type: none">• 02 masculinos• 02 femininos

Acervo Bibliográfico

Para atingir seu objetivo institucional de forma eficiente, a Escola de Governo necessita de uma biblioteca com espaço físico e acervo (físico e digital) que atendam às necessidades dos cursos ofertados. A Meta 6 do Plano de Desenvolvimento Institucional da Escola de Governo é “Ampliar em 25% no período de vigência desse PDI o acervo bibliográfico”, convergindo para esse fim.



Governo do Estado de Mato Grosso
SEPLAG - Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Secretaria Adjunta da Escola de Governo do Estado de Mato Grosso
Superintendência da Escola de Governo

A Escola de Governo tem empreendido esforços a fim de estruturar a Biblioteca e atender as disposições da Resolução Normativa N° 311/2008-CEE/MT, que dispõe sobre normas para a organização, o funcionamento e o processo de regulação e de supervisão das Instituições de Ensino Superior e de seus cursos, pertencentes ao Sistema Estadual de Ensino de Mato Grosso, e dá outras providências e da Resolução Normativa N° 001/ 2009/CEE-MT, que fixa diretrizes para a elaboração e aprovação do Projeto Pedagógico Institucional - PPI e do Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI das Instituições de Ensino Superior do Sistema Estadual de Ensino de Mato Grosso.

A mudança física da Escola de Governo em agosto de 2019 da antiga sede para o Centro Político Administrativo/SEPLAG causou prejuízo na implantação de uma Biblioteca adequada a uma Instituição de Ensino. Neste contexto, essa instituição buscou uma consultoria sobre organização da biblioteca com um profissional da área que atua na Biblioteca Pública Estadual Estevão de Mendonça.

Em fevereiro de 2020, o Bibliotecário mencionado no parágrafo anterior realizou uma visita técnica e elaborou um relatório técnico (Processo n° 78026/2020). Constatou-se que o espaço físico é pequeno, inapropriado, iluminação e mobiliário inadequados, falta um sistema de automação. Apontou a necessidade das seguintes adequações:

1. mudança para um espaço físico adequado à acomodação do acervo, processamento técnico (registro, catalogação, etc.), para o atendimento (balcão/outro), para a consulta local pelos usuários (mesas redondas pequenas, cabines/mesas individuais para computadores);
2. aquisição de mobiliário específico para bibliotecas: estantes específicas, caixas de aço para periódicos, bibliocantos em aço, carro de transporte de material, placas de sinalização para indicar o acervo;
3. aquisição de mobiliário simples para processamento técnico (mesa, armário, etc.), espaço com mobiliário simples para armazenar obras ainda não disponíveis;
4. aquisição de equipamentos leitora óptica de código de barras e impressora matricial (para empréstimos e devoluções), impressora multifuncional para digitalização de imagens a serem inseridas no sistema de automação da Biblioteca; e,



Governo do Estado de Mato Grosso
SEPLAG - Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Secretaria Adjunta da Escola de Governo do Estado de Mato Grosso
Superintendência da Escola de Governo

5. contratação de um profissional Bibliotecário atuando na biblioteca da EG.

Mediante ao pedido de recredenciamento junto ao Conselho Estadual de Educação-CEE realizado em outubro de 2020, a Escola de Governo recebeu uma comissão verificadora, que dentre outros apontamentos, apresentou inconsistências estruturais da Biblioteca (Processos 126933/2020 e 342214/2020), o que denota a convergência dos relatórios e portanto, a necessidade de estruturar a Biblioteca. Segue os apontamentos da comissão verificadora:

1. Falta de um sistema eletrônico para empréstimos;
2. Falta de políticas e ações para manutenção e ampliação do acervo;
3. Existência de publicações limitadas e insuficientes.

Atualmente a Escola de Governo possui pequeno espaço físico e computadores, com acesso à internet, disponíveis aos alunos para pesquisa presencial e com horário de funcionamento de 8 horas diárias. Os livros e periódicos disponíveis contemplam áreas de conhecimento como Administração pública, Planejamento governamental, Economia do setor público, Orçamento público, Finanças públicas, Contabilidade pública, dentre outras. Os empréstimos são realizados de forma manual.

Na perspectiva de modernizar o espaço da biblioteca e atender aos apontamentos dos relatórios mencionados, algumas etapas deverão ser percorridas:

1. adequar o espaço físico de tamanho adequado a Biblioteca de uma Instituição de Ensino, com acessibilidade, com iluminação adequada e ventilação adequada⁸;
2. buscar junto a Superintendência de Arquivo Público e/ou junto a Biblioteca Pública Estevão de Mendonça a orientação de um bibliotecário, e, na impossibilidade, contratar um profissional Bibliotecário;
3. adquirir mobiliário (específico para Biblioteca, e simples);

⁸ Sugestão de layout e mobiliário Anexo III. A planta foi cedido pela antiga biblioteca da SEPLAN.



Governo do Estado de Mato Grosso
SEPLAG - Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Secretaria Adjunta da Escola de Governo do Estado de Mato Grosso
Superintendência da Escola de Governo

4. adquirir equipamentos (leitor de código de barras, impressora matricial, impressora multifuncional);
5. estabelecer uma política de gestão do acervo (seleção, aquisição, serviços, etc.);
6. adquirir acervo físicos (obras bibliográficas) e digital (digitalização de trabalhos de Servidores, assinatura de plataformas eletrônicas);
8. implantar um sistema de organização de biblioteca para os serviços de rotina (aquisição, catalogação, controle de assinaturas, controle de usuários, empréstimos, reservas, relatórios estatísticos, dentre outros).

52

Infraestrutura tecnológica

A Escola de Governo de Mato Grosso conta com a colaboração dos próprios servidores do Estado para atuarem como facilitadores dos cursos, profissionais que possuem conhecimentos teóricos e práticos que têm contribuído, pela troca de experiências, para a melhoria do serviço público do Estado.

Atualmente a Escola de Governo tem como estrutura física para a realização de cursos presenciais, semipresenciais e à distância: 2 salas de aula, 1 auditório e 2 laboratórios de informática, com capacidade para 20 computadores cada. As máquinas utilizadas no laboratório de informática foram cedidas pela SECITECI, mas algumas apresentam defeitos e, em alguns casos, incompatibilidades com os sistemas necessários para os cursos, por se tratarem de equipamentos antigos e defasados.

Por isso entendemos ser necessário equipar os laboratórios de informática com máquinas novas e modernas para a realização dos cursos que apenas podem ser realizados nos laboratórios de informática, pois exigem que os alunos tenham acesso aos sistemas que pertencem ao governo do estado. Assim, com equipamentos adequados, os cursos serão viáveis e atenderão as necessidades dos servidores do estado.



Governo do Estado de Mato Grosso
SEPLAG - Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Secretaria Adjunta da Escola de Governo do Estado de Mato Grosso
Superintendência da Escola de Governo

Nos cursos presenciais os facilitadores podem utilizar o Datashow, notebook, caixa de som e microfone. Atualmente a Escola de Governo conta com apenas 2 notebooks, o que permite, portanto, o uso de apenas 2 espaços simultâneos para cursos. A compra de mais 3 notebooks, somada com os equipamentos que já dispomos, permitiria a utilização de todos os espaços para cursos presenciais com estrutura completa: Datashow, notebook, caixa de som e microfone, para os facilitadores.

Nos últimos anos a Escola de Governo iniciou a oferta de cursos não presenciais em formato EaD (Educação a Distância) ou remotos, seguindo uma tendência de estratégia pedagógica para ampliar o acesso dos servidores aos cursos ofertados. Na atualidade, o EaD, já é a modalidade que atende o maior número de alunos da Escola de Governo.

Neste sentido, a Escola de Governo sentiu a necessidade de montar um *studio maker* para a produção das aulas dos cursos ofertados pela Escola de Governo na modalidade EAD ou remotos, conforme previsão no PTA 2021. Com o estúdio de gravação teremos a estrutura para a produção de material específico para as aulas do EaD, zelando pela qualidade técnica do mesmo, tendo a certeza da relevância do conteúdo, dada a qualificação e experiência prática dos servidores que atuam como facilitadores.

Acessibilidade

As condições de acesso e permanência aos locais de aprendizagens e vias de comunicação, orientação e acompanhamento discente em situações específicas, deverão seguir em conformidade com a legislação vigente. Cabe ressaltar que a estrutura física do prédio não é de responsabilidade da Secretaria Adjunta da Escola de Governo do Estado de Mato Grosso, entretanto cabe à Adjunta intervir junto a Secretaria responsável a organização dos espaços físicos para garantir a acessibilidade.

A Lei Federal n. 10.098, de 19 de dezembro de 2000, estabelece critérios básicos para a promoção da acessibilidade das pessoas portadores de deficiência ou com mobilidade reduzida. Nessa perspectiva, a Escola de Governo mediará junto a unidade administrativa responsável as



Governo do Estado de Mato Grosso
SEPLAG - Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Secretaria Adjunta da Escola de Governo do Estado de Mato Grosso
Superintendência da Escola de Governo

adequações do prédio de modo a atender as especificações estabelecidas na referida lei federal e nas normativas estaduais vigentes.

A inclusão de estudantes com necessidades educacionais especiais (servidores públicos) na Escola de Governo implica, portanto, na modernização e na reestruturação de suas condições atuais, de forma que possa se adequar às exigências legais estabelecidas. Sendo assim, dentro do período de vigência desse PDI, a Escola de Governo em conjunto com seu Colegiado de Ensino, elaborará um plano de providência para as adequações necessárias as condições de acesso e permanência aos locais de aprendizagens e vias de comunicação, orientação e acompanhamento discente em situações específicas.

Aspectos Financeiros e Orçamentários

Plano Plurianual - PPA: 2020 - 2023

Programa	502. Gestão estratégica de pessoas para resultados			
Órgão	1.1. Secretaria de Estado de Planejamento			
Ação (PAOE)	1339. Capacitações técnicas e gerenciais dos servidores			
Público Alvo	Servidores públicos da Administração direta autárquica e fundacional do Estado de Mato Grosso			
Objetivo Específico	Desenvolver competências técnicas e gerenciais dos servidores e empregados públicos			
Produto/ Unidade de medida	Região	Quantidade	Fonte	Valor
434. Servidor Capacitado (percentual)	Estado	48,00	240	2.400.000,00

Fonte: FIPLAN. Relatório do PPA. Consolidação do programa-PLAN 01. 2020/2023. Em 31/05/2021

Plano de Trabalho Anual - PTA: 2020

Exercício	2020
Órgão	1.1. Secretaria de Estado de Planejamento
Unidade Orçamentária	11.601. Fundo de Desenvolvimento do Sistema de Pessoal do Estado de Mato Grosso
Programa de Governo	502. Gestão estratégica de pessoas para resultados
Ação (PAOE)	1339. Capacitações técnicas e gerenciais dos servidores



Governo do Estado de Mato Grosso
SEPLAG - Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Secretaria Adjunta da Escola de Governo do Estado de Mato Grosso
Superintendência da Escola de Governo

Objetivo do PAOE	Desenvolver competências técnicas e gerencias dos servidores e empregados públicos							
Natureza	Fonte	IDU	TRO	Inicial	Atual	PED	Pago	Disponível
3.3.90.00.000	240	CD	No	460.400,00	460.400,00	0,00	0,00	5.700,00
4.4.90.00.000	240	CD	No	9.600,00	9.600,00	0,00	3.312,00	688,00

Fonte: FIPLAN-Quadro de Detalhamento de Despesas-QDD. Em 02/07/2021

Plano de Ação por Produto: 2020

Subação:	1-Estruturar a Unidade de Superintendência de Escola de Governo		
Etapa	1-Estruturar a Escola de Governo		
Prazo	02/01/2020 até 31/12/2020	Valor	R\$ 30.000,00
Etapa	3-Adquirir novos equipamentos e tecnologias inovadores		
Prazo	02/01/2020 até 31/12/2020	Valor	R\$ 100.000,00
Subação:	2-realizar capacitação dos Servidores da Superintendência da Escola de Governo		
Etapa	1-Adquiri vagas em cursos, congressos e seminários		
Prazo	02/01/2020 até 31/12/2020	Valor	R\$ 49.600,00
Subação:	3-Formar e capacitar os servidores do Poder Executivo Estadual		
Etapa	Realizar cursos e capacitação		
Prazo	02/01/2020 até 31/12/2020	Valor	R\$ 100.000,00
Subação:	4-Implantar projeto de inovações - Inova MT		
Etapa	1-Realizar projetos de iniciativas inovadores		
Prazo	02/01/2020 até 31/12/2020	Valor	R\$ 100.000,00
Subação:	5-Implementar o Programa de Pós-graduação		
Etapa	1-realizar especialização <i>latu sensu</i>		
Prazo	02/01/2020 até 31/12/2020	Valor	R\$ 104.000,00
Subação:	6-Implementar o Sistema de Educação a Distância		
Etapa	Cursos na modalidade de Educação a Distância		
Prazo	02/01/2020 até 31/12/2020	Valor	R\$ 50.000,00
Subação:	7-Publicar projetos de capacitação dos servidores públicos		
Etapa	1-Publicar projetos de capacitação dos servidores públicos		
Prazo	02/01/2020 até 31/12/2020	Valor	R\$ 66.400,00
Etapa	2- Publicar edital de chamamento para seleção de proposta de monografias, dissertações, teses outros documentos resultantes de qualificação.		
Prazo	02/01/2020 até 31/12/2020	Valor	R\$ 0,00
Etapa	3-Analisar as proposta submetidas de publicação de livros		
Prazo	02/01/2020 até 31/12/2020	Valor	R\$ 0,00
Etapa	4-Divulgar o resultado das propostas selecionadas		
Prazo	02/01/2020 até 31/12/2020	Valor	R\$ 0,00

Fonte: FIPLAN - Relatório do PTA Gerencial, em 02/07/2021

O valor destinado à Escola de Governo no PTA de 2020, Ação 1339: Capacitações técnicas e gerenciais dos servidores, teve seu recurso contingenciado. Somente o valor de R\$



Governo do Estado de Mato Grosso
SEPLAG - Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Secretaria Adjunta da Escola de Governo do Estado de Mato Grosso
Superintendência da Escola de Governo

3.312,00, foi empenhado e liquidado. De acordo com o Relatório Sintético da Avaliação dos Programas, a ação Capacitações técnicas gerenciais dos servidores, apresentou um índice de 0,55% de execução. Na Unidade Orçamentária: 11101: Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão foi contingenciado o valor de R\$ 2.354.391,41 (Resultado da Execução Orçamentária/Financeira: COFD 31,49%).

Plano de Trabalho Anual - PTA: 2021

Exercício	2021
Órgão	1.1.Secretaria de Estado de Planejamento
Unidade Orçamentária	11.601. Fundo de Desenvolvimento do Sistema de Pessoal do Estado de Mato Grosso
Programa de Governo	502. Gestão estratégica de pessoas para resultados
Ação (PAOE)	1339. Capacitações técnicas e gerenciais dos servidores
Objetivo do PAOE	Desenvolver competências técnicas e gerencias dos servidores e empregados públicos

Natureza	Fonte	IDU	TRO	Inicial	Atual	PED	Disponível
3.3.90.00.000	240	CD	No	290.400,00	290.400,00	0,00	290.400,00
4.4.90.00.000	240	CD	No	200.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00

Fonte: FIPLAN-Quadro de Detalhamento de Despesas-QDD. Em 07/06/2021

Plano de Ação por Produto: 2021

Subação:	1 - Instituir parcerias e integração com redes de Escolas de Governo e instituições Intergovernamentais.		
Etapa	1-Instituir parcerias e integração junto a Rede Nacional de Escolas de Governo e Instituições Intergovernamentais		
Prazo	01/01/2021 até 31/12/2021	Valor	R\$ 80.000,00
Subação:	2 - Selecionar e publicar os trabalhos no Programa Inovar e premir os trabalhos.		
Etapa	1-Seleção, premiação e publicação		
Prazo	01/01/2021 até 31/12/2021	Valor	R\$ 30.000,00
Subação:	3 - Melhorar o sistema educacional profissionalizante do Poder Executivo Estadual e desenvolver competências básica, sistêmica e gerencial.		
Etapa	1-Realizar cursos básicos, sistêmicos e gerenciais.		
Prazo	01/01/2021 até 31/12/2021	Valor	R\$ 50.400,00
Subação:	4 - Implementar o Programa de Pós-graduação em nível de especialização e mestrado profissionalizante.		
Etapa	1-Realizar processos seletivos para realização de especializações e mestrado profissionalizante.		
Prazo	01/01/2021 até 31/12/2021	Valor	R\$ 50.000,00



Governo do Estado de Mato Grosso
SEPLAG - Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Secretaria Adjunta da Escola de Governo do Estado de Mato Grosso
Superintendência da Escola de Governo

Subação:	5 - Implementar o Sistema de Educação à distância		
Etapa	1-Ofertar cursos de Educação à Distância		
Prazo	01/01/2021 até 31/12/2021	Valor	R\$ 150.000,00
Etapa	2-Equipamentos para estúdio de gravação EAD		
Prazo	01/01/2021 até 31/12/2021	Valor	R\$ 100.000,00
Subação:	6 - Publicar projetos de capacitação dos servidores públicos do Poder Executivo Estadual		
Etapa	1-Realização publicação		
Prazo	01/01/2021 até 31/12/2021	Valor	R\$ 30.000,00

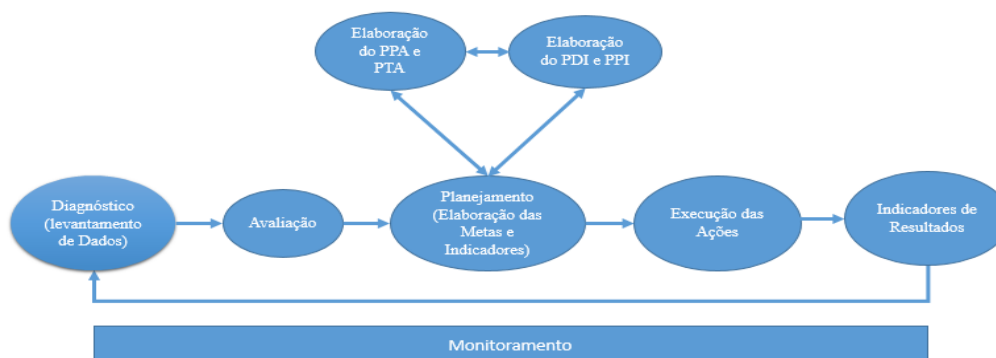
Fonte: FIPLAN - Relatório do PTA Gerencial, em 07/06/2021

4. Processo de Monitoramento e Avaliação do PDI

O Projeto de Desenvolvimento Institucional-PDI: 2021-2025, tem por objetivo articular os instrumentos de planejamento do governo (PPA e o PTA) e o Projeto Pedagógico Institucional-PPI: 2021-2025, ancorados na perspectiva de valorização profissional pautado pela eficiência, eficácia e efetividade. A oferta de formação continuada em serviço e pós-graduação objetiva-se a melhoria do desempenho do serviço público.

A Escola de Governo buscará desenvolver e monitorar seus processos de modo que os indicadores permitam avaliar o alcance dos objetivos propostos. Esse movimento se baseará em um ciclo gestão em que se permite colher dados (diagnóstico), planejar, executar e avaliar os resultados. A elaboração das Metas e indicadores facilitam o processo de planejamento, execução e monitoramento das ações. Assim sendo, o PDI: 2021-2025 se organiza em metas, indicadores e ações estratégicas, com seus respectivos indicadores de resultados.

Figura 02. Ciclo de Gestão



Fonte: Elaboração própria



Governo do Estado de Mato Grosso
SEPLAG - Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Secretaria Adjunta da Escola de Governo do Estado de Mato Grosso
Superintendência da Escola de Governo

O fluxo de gestão estabelecido na figura 02 aponta os principais elementos para a efetividade e relevância da gestão. O processo se inicia com o levantamento de dados (Diagnóstico) que permitem uma análise situacional da instituição. Os indicadores oriundos da avaliação são elementos para o planejamento e a elaboração das ações e metas. Por sua vez, essas ações e metas alimentam ou constituem os instrumentos de governo (PPA e PTA) e o PPI e PDI da Escola de Governo (todos articulados). Depois de homologados, a execução das ações são fundamentalmente essenciais, seus indicadores de resultados são os dados que permitirão a análise do cumprimento ou não do planejado, reiniciando o fluxo de gestão.

Importante ressaltar que a Escola de Governo é uma instituição que compõe o Sistema Estadual de Ensino e nessa perspectiva seus resultados também se apresentam de forma subjetiva. A aprendizagem acontece de forma diferente em cada participante dos cursos e sua mudança de postura no trabalho também acontece de formas e tempos diferenciados. Entretanto, o PPI aponta os instrumentos de avaliação e acompanhamento da aprendizagem do cursista em cada curso ofertado. Define também que todos os cursos da Escola de Governo deverão ter seus PPCs elaborados e aprovados pelo Colegiado de Ensino. O acompanhamento pedagógico será realizado pela coordenação responsável por esse processo. Os indicadores de resultados serão divulgados e utilizados como insumo para a avaliação do curso, gestão e planejamento, bem como resultados das ações estratégicas descritas nas Metas correspondentes.

O PDI será avaliado juntamente com a elaboração do PTA. Os indicadores do desdobramento de cada meta deverá ser retroalimentado a cada semestre, seus resultados são insumos para o (re)planejamento das Ações da Escola de Governo, e, se necessário, a revisão da meta estabelecida. A Escola de Governo terá uma Comissão de Monitoramento do PDI. Sua composição será de forma paritária e os resultados anuais serão descritos em relatório e anexado a esse PDI. O conjunto dos relatórios de resultados subsidiarão os planejamentos vindouros.

Assim sendo, a Comissão de Monitoramento do PDI terá as seguintes competências:

1. mapear fonte de dados, coletar, sistematizar, criticar e qualificar as informações relativas aos indicadores de qualidade institucional indicados no PDI;



Governo do Estado de Mato Grosso
SEPLAG - Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Secretaria Adjunta da Escola de Governo do Estado de Mato Grosso
Superintendência da Escola de Governo

2. estratificar indicadores para qualificação do desempenho da instituição e propor seu realinhamento quando necessário;
3. monitorar periodicamente a evolução dos indicadores e projetos para permitir uma visão objetiva da instituição;
4. disseminar as informações, estatísticas e relatórios referentes à avaliação, qualificação, desenvolvimento e desempenho institucional.

59

5. Cronograma de atendimento do PDI

Ação	Prazo de Execução da Ação
Elaboração das Metas e Ações do PDI	Julho/2021
Apresentação para homologação ao Colegiado de Ensino	Agosto/2021
Execução das Metas	Agosto/2021 a Dezembro/2025
Avaliação das Metas do PDI	julho/2022
Avaliação das Metas do PDI	julho /2023
Avaliação das Metas do PDI	julho/2024
Avaliação das Metas do PDI	julho/2025
Elaboração do PTA 2022	Outubro/2021
Elaboração do PTA 2023	Outubro/2022
Elaboração do PTA 2024	Outubro/2023
Elaboração do PTA 2025	Outubro/2024
Elaboração do PPA 2024-2027	Agosto/2022
Elaboração do PDI e PPI: 2026-2030	Agosto a Outubro/2024



Governo do Estado de Mato Grosso
SEPLAG - Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Secretaria Adjunta da Escola de Governo do Estado de Mato Grosso
Superintendência da Escola de Governo

Anexos

ANEXO I

Equipe da Coordenaria de Gestão Educacional

Servidor	Órgão de Origem	Período de Cedência	Última Habilitação
Alexandre Cândido de Oliveira Campos	SEPLAG		Mestre
Ana Paula Leite Bilego Nor	SEPLAG		Especialização
Carlos Roberto Pereira	SES	08/12/2020 a 08/12/2022	Especialização
Cristiane dos Santos Benvenuto	SEPLAG		Especialização
Jose Tiaraju Rodrigues Schroeder	SEDUC		Mestre
Laurênio Lopes Valderramas	SEFAZ	01/04/2021 a 31/03/2026	Especialização
Luciana Martins Almeida Cavalcanti	SEPLAG		Especialista
Luiz Correa de Mello Neto	SEPLAG		Especialização
Mara Fernanda Florêncio	SEDUC	12/03/2020 a 20/03/2022	Especialização
Marcel Souza de Cursi	SEFAZ	20/08/2020 a 27/05/2022	Especialização
Rafael Bonate de Almeida	SEPLAG		Graduação
Rozimeire Satiko Shimizu	SEPLAG		Mestre
Tatiane Carla Barbieri	SES	16/03/2020 a 16/03/2022	Especialização
Vinicius de Carvalho Araújo	SEPLAG		Mestre



Governo do Estado de Mato Grosso
SEPLAG - Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Secretaria Adjunta da Escola de Governo do Estado de Mato Grosso
Superintendência da Escola de Governo

ANEXO II

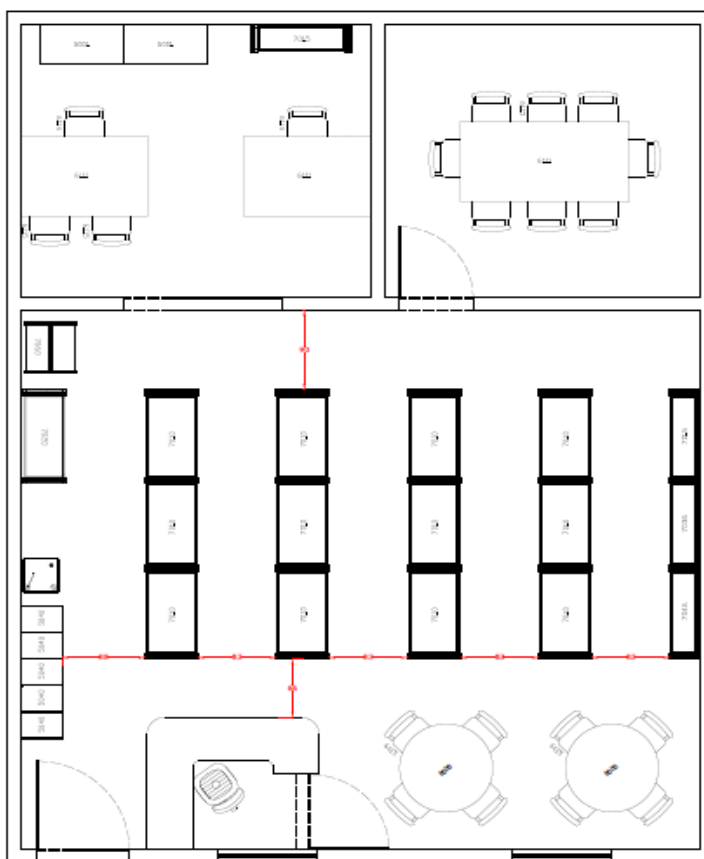
Equipe da Coordenadoria de Gestão Administrativa, Superintendência e Gabinetes

Servidor	Órgão de Origem	Período de Cedência	Última Habilitação
Ademilson Dias de Moura	SEPLAG		Graduação
Adriano Sabino Gomes	SEDUC	01/02/2021 a 01/02/2023	Mestre
Benedito João de Santana	SEDUC		Graduação
Cinthia Camargo Delgado	SEPLAG		Especialização
Edmar Roberto Prandini	SEPLAG		Mestre
Enedino de Oliveira	SEPLAG		Pós Graduado
Gleice Fernandes da Silva	SEPLAG		Graduação
João Vianes Zonoizo dos Santos	SEMA	11/05/2020 a 10/05/2023	Ensino Médio
Josué Ribeiro da Silva Nunes	UNEMAT	01/01/2018 à 31/12/2022	Doutor
Leonice Nunes de Oliveira	SEPLAG		Ens. Médio
Lucia Xavier de Lima	SEPLAG		Graduação
Natalia Salvadego Calmon	SINFRA		Especialista
Rejane Cristina da Silva Barros	SEPLAG		Mestre
Willians Gonçalves de Oliveira	SEPLAG		Especialização



Govorno do Estado de Mato Grosso
SEPLAG - Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Secretaria Adjunta da Escola de Governo do Estado de Mato Grosso
Superintendência da Escola de Governo

Anexo III



Descrição	Quantidade
1. Mobiliário SIE - 7070	240
2. Caixa para Periódicos SIE - 7080	9
3. Armário SV 4 portas - 5040	5
4. Armário em Apo - 5005	3
5. Cadeira Wsl Giratória - 6114	2
6. Cadeira Wsl Fixa - 6115	18
7. Mesa Wsl W003800 - 6111	1
8. Mesa Wsl W001200 - 6110	2
9. Mesa Redonda Diâmetro 1200 - 8003	2
10. Marca de sinalização SIE simples - 7096	1
11. Marca de sinalização SIE Dupla - 7095	4
12. Carrinho para Transporte de Livros SIE - 7060	1
13. Acabamento Lateral SIE simples - 7016	4
14. Acabamento Lateral Expositor SIE - 7021	2
15. Acabamento Lateral SIE Dupla - 7015	8
16. Estante SIE simples DVD - 7036	1
17. Estante SIE simples CD - 7046	1
18. Estante SIE simples - 7015	2
19. Expositor SIE - 7020	1
20. Estante SIE Dupla - 7010	12

Lista de Materiais

Observações:
-Medidas em centímetros;
-Projeto desenvolvido a partir de informações cedidas pelo cliente e mobiliário acima descrito confeccionado pela BICCATÉCA;

Biccateca
móveis para educação

Código: 000230 | Item: 01
Linha: SEPLAN
Desenhista: Rubens | Projeto: Rubens | Responsável: Rubens | Revisor: Cristina
Data: 01/04/13 | Descrição: Layout Biblioteca