**PROJETO DE CURSO DE CAPACITAÇÃO**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOME DO CURSO:** |   |
| **PERÍODO (DATAS):** |   | **CARGA HORÁRIA:** |  |
| **QT. DE VAGAS:** |  |
| **TIPO DE CURSO** | ( ) Básico ( ) Sistêmico ( ) Gerencial |
| **ENTIDADE OFERTANTE:** |  Escola de Governo |
| **ENTIDADE (S)****PARCEIRAS (S):** |  Sem parceria |
| **LOCAL:** |   |
| **RESPONSÁVEL PELO CURSO** |
| **NOME** | **TELEFONES** | **E-MAIL** |
|  |  |  |
| **FACILITATOR (ES)** |
| **NOME** | **TELEFONES** | **E-MAIL** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **MINI-CURRÍCULO DO (S) FACILITADOR (ES)** |
| . |
| **JUSTIFICATIVA** |
|  |
| **OBJETIVO DO CURSO** |
|  . |
| **EMENTA** |
|  |
| **COMPETÊNCIAS QUE SERÃO DESENVOLVIDAS** |
|  |
| **TEMAS TRANSVERSAIS** |
| **Tema** | **Como será trabalhado no curso** |
|  **Confiabilidade**: responsabilidade pela guarda e compartilhamento de informações confidenciais. | O professor vai enfatizar sobre a responsabilidade por informações sigilosas dos servidores, citando a base legal e exemplificando com casos de servidores que respondem PAD por descumprimento dessa norma. |
| **Diversidade**: importância de respeitar os diferentes perfis no ambiente de trabalho | Professor vai orientar os alunos para fazerem um teste de autoconhecimento e ressaltar a importância de respeitar as diferenças entre os perfis. Ex. extrovertidos, introvertidos, emotivos, racionais, etc. |
| **PÚBLICO-ALVO E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO** |
|  |
| **INSCRIÇÕES** |
|  |
| **CRONOGRAMA** |
| **Data** | **CH** | **Professor (es)** | **Conteúdo** | **Metodologia** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **METODOLOGIA** |
|  |
| **FORMA DE AVALIAÇÃO** |
| .  |
| **RECURSOS NECESSÁRIOS** |
|  |
| **BIBLIOGRAFIA** |
|   |

**APROVAÇÃO PEDAGÓGICA**

Eu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, coordenadora pedagógica da Escola de Governo, após análise deste projeto, autorizo a abertura do curso.

Cuiabá, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Responsável Pedagógico do curso

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Coordenador (a) de Educação

**ORIENTAÇÕES PARA PREENCHIMENTO**

**IDENTIFICAÇÃO DO CURSO**

**NOME DO CURSO:** Nome do curso ou evento. Deve sintetizar a principal proposta do curso.

**PERÍODO (DATAS):** Período de realização do curso com datas e horários. Equipe da Escola ajudará o professor nessa definição.

**CARGA HORÁRIA:** Carga horária total do curso. Deve ser adequada ao conteúdo, pois uma das maiores reclamações dos alunos refere-se à carga horária insuficiente dos cursos que a Escola oferece.

**QT. DE VAGAS:** Equipe da Escola ajudará o professor nessa definição.

**LOCAL:** Equipe da Escola informará a sala que será utilizada.

**COORDENADOR:** O coordenador é o responsável, junto com o professor, pelo sucesso do curso. Na maioria dos casos será uma pessoa designada pela Escola de Governo, mas poderá ser também alguém de um órgão ou entidade.

**FACILITADOR (ES):** Pode haver mais de um facilitador, mas é importante, quando houver mais de um facilitador, especificar a carga horária de cada um, para confecção dos certificados.

**MINI CURRICULUM DO (S) FACILITADOR (ES):** O mini curriculum poderá ser utilizado pela Escola para divulgação dos cursos. Deve conter nome, formação e experiência dos facilitadores.

**JUSTIFICATIVA:** Descrever as razões pelas quais o curso deve ser realizado.

**OBJETIVO DO CURSO:** Descrever o objetivo geral do curso.

**EMENTA:** Detalhar o conteúdo a ser ministrado no curso.

**COMPETÊNCIAS QUE SERÃO DESENVOLVIDAS:** Descrever a aprendizagem e habilidades esperadas dos alunos ao concluir o curso.

**TEMAS TRANSVERSAIS:** Descrever os temas transversais que serão trabalhados durante o curso e a forma como o professor pretende trabalhar cada tema.

**PÚBLICO ALVO E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO:** Definir quem são os beneficiários do curso, bem como os critérios para seleção dos alunos.

**INSCRIÇÕES:** Meio pelo qual os alunos podem fazer as inscrições. Essa definição fica a cargo da Escola.

**CRONOGRAMA:** Distribuição do conteúdo nos dias do curso.

**METODOLOGIA:** Descrição de como a disciplina será desenvolvida, especificando-se as técnicas de ensino a serem utilizadas.

**FORMA DE AVALIAÇÃO:** Descrição dos instrumentos e critérios a serem utilizados para avaliação do curso.

**RECURSOS NECESSÁRIOS:** Especificar os recursos utilizados. (Ex.: data show, laboratório, computador, caneta, blocos de anotações, etc.).

**BIBLIOGRAFIA:** Listar os principais livros e periódicos que abordam o conteúdo especificado no plano. Deve ser organizada de acordo com norma da ABNT.